

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43**EDITAL DE LICITAÇÃO****TOMADA DE PREÇOS Nº 02-004/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2018**

<b>REGÊNCIA LEGAL</b>			
Esta licitação obedecerá integralmente à Lei nº 8.666/93, naquilo que for pertinente, bem como à Lei Complementar nº 123/2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de			
<b>UNIDADE INTERESSADA</b>			
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE			
<b>MODALIDADE</b>		<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	
TOMADA DE PREÇOS Nº 02-004/2018		141/2018	
<b>TIPO DE LICITAÇÃO / FORMA DE</b>		<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>	
( x ) MENOR PREÇO ( ) MAIOR OFERTA ( ) ITEM ( ) LOTE ( x ) GLOBAL		EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL	
<b>OBJETO</b>			
Contratação de empresa para execução de obras em reformas de escolas na sede e zona rural deste município			
<b>LOCAL, DATA E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:</b>			
<b>LOCAL:</b> Rua Argemiro Evaristo da Costa, Nº 177, Centro, Retirolândia-BA – CEP: 48.890-000. <b>DATA:</b> 29/03/2018 - <b>HORÁRIO:</b> 08h30min (hora da Bahia)			
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>			
<b>UNIDADE: 050510</b> ATIVIDADE: 2401 ELEMENTO: 39.00 FONTE: 01	<b>UNIDADE: 050510</b> ATIVIDADE: 2406 ELEMENTO: 39.00 FONTE: 01	<b>UNIDADE: 050510</b> ATIVIDADE: 2411 ELEMENTO: 39.00 FONTE: 19	<b>UNIDADE: 050510</b> ATIVIDADE: 2417 ELEMENTO: 39.00 FONTE: 19
<b>VIGÊNCIA DO CONTRATO</b>		<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
<b>Vigência do Contrato: até 31 de dezembro de 2018</b> , de acordo com o Anexo IX.		<b>Execução: de até 4 (quatro) meses</b> , de acordo com o Anexo IX.	
<b>ANEXOS AO EDITAL</b>			
ANEXO I - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ANEXO II - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO ANEXO III - MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO IV - MODELO DA DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS ANEXO IV - MODELO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO ANEXO IX - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL			
<b>LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL</b>			
<b>Endereço:</b> Rua Argemiro Evaristo da Costa, Nº 177, Centro, Retirolândia-BA – CEP: 48750-000 – TEL.: (75) 3202-1176 e-mail: licitacao.retirolandia@outlook.com			
Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a sessão desta licitação, salvo mediante autorização da Comissão o para eventuais consultas, os quais disporão até o máximo de 03 (três) minutos.			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retiroândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



### I – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1.1. Observada à necessária qualificação e às demais exigências contidas neste Instrumento, PODERÃO participar desta Tomada de Preços:

1.1.1. Empresas interessadas do ramo de atividade pertinentes ao objeto da licitação que provem perante a CPL, na data da abertura das propostas, que atendem todas as exigências deste edital;

1.2. NÃO SERÃO ADMITIDOS participantes em consórcio;

1.3. Estarão impedidos de participar, de qualquer fase do processo, aqueles licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) declarados inidôneos por Ato da Administração Pública;

b) estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

c) estejam cumprindo penalidades impostas por órgão da Administração Pública – como suspensão temporária, declaração de inidoneidade e impedimentos outros;

1.4. Ficará impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida;

1.5. É VEDADO ao agente político e ao servidor público, de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

1.6. Pessoas jurídicas ou físicas interessadas nesta tomada de preços poderão adquirir o Edital na sala da Comissão Permanente de Licitação localizada na Rua Argemiro Evaristo da Costa, Nº 177, Centro, Retiroândia–BA – CEP: 48750-000 para o preenchimento do cadastro, que possibilita o contato e comunicações da CPL sobre alteração do Edital e seus esclarecimentos.

1.6.1. Serão de inteira responsabilidade do interessado as informações prestadas no cadastro, bem como o não preenchimento do mesmo, não sendo apreciadas posteriores reclamações por informações que não forem corretamente registradas.

1.7. Caso o participante não seja cadastrado, o mesmo deverá comprovar o atendimento a todas as condições de habilitação na data da abertura da licitação, durante o credenciamento, mediante apresentação dos documentos do **ITEM IV** deste Edital.

### II – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

2.1. No caso de participação de empresas declaradas como microempresas e pequeno porte, que comprovarem a sua qualidade de acordo com a exigência do **item 3.5** e seus subitens deste Edital, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, após a classificação final dos preços propostos, na etapa de julgamento das propostas, como critério de desempate, real ou ficto, será dada preferência à contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Art. 44 da LC nº 123/06).

2.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta classificada como menor preço.

2.3. Para efeito do disposto no Art. 44 da LC nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.3.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada 1ª classificada por menor preço, desde que esta não seja ME e nem EPP, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

2.3.2. Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do Art. 44 da LC nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**2.3.4.** O direito de preferência das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será instaurado após a disposição dos participantes na ordem classificatória das propostas de preços;

**2.3.5.** Na hipótese da não contratação, nos termos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**2.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida, dentro do Envelope de Habilitação, conforme **itens 5.4.1 a 5.4.5** deste Edital, para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**2.4.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**2.4.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### III – DO CREDENCIAMENTO:

**3.1.** A empresa interessada na participação na licitação deverá apresentar à CPL para credenciamento, fora dos envelopes de Habilitação – “A” e de Proposta de Preços – “B”, os seguintes documentos originais ou cópia autenticada:

**3.1.1.** Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social, Requerimento Empresarial, ou outro instrumento equivalente, registrado no Órgão Competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.1.2.** Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao presente certame, em nome da proponente, bem como negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, além dos indicados no **subitem 3.1.1**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.1.3.** A procuração apresentada deverá também ter firma reconhecida do representante legal que a outorga, acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou por membro da CPL do documento de Identificação da pessoa física que está representando a empresa.

**3.1.4.** Sendo a participante representada pelo próprio sócio ou proprietário, com poderes para representar a empresa, não será necessária a apresentação da procuração, bastando apresentar cópias autenticadas do ato constitutivo; estatuto ou contrato social e alterações, ou ainda alteração consolidada do contrato, e, no caso das sociedades por ações, além dos documentos aqui exigidos, o documento de eleição e posse dos administradores.

**3.2.** O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**3.3.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

**3.4.** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Comissão.

**3.5.** As microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar nesta fase, também declaração de que atendem os requisitos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 de acordo ao Anexo VIII deste edital, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação.

**3.5.1.** A declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.

**3.5.2.** A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



mediante o devido processo legal, e implicará também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**3.6.** O representante legal da licitante que descumprir as exigências na fase de credenciamento, ficará impedido de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interpor recursos, enfim, para representar a licitante na sessão pública desta Licitação.

**3.7.** Declaração de aceitação das condições do edital e pleno atendimento às exigências de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo VI do edital.

**3.8.** Todos os documentos relativos ao credenciamento deverão estar fora dos envelopes “A - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “B - PROPOSTA DE PREÇOS”.

**3.9.** Declaração de que na apresentação da proposta, os valores apresentados englobarão todos os custos operacionais da atividade, incluindo seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba ao proponente direito de reivindicar custos adicionais;

**3.10.** A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento referidos nos itens anteriores, não excluirá a empresa interessada de participar da licitação, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela empresa a qual está vinculado;

**3.11.** Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados a CPL em original ou cópia autenticada.

### IV – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

**4.1.** A licitação será processada em 02 (duas) fases distintas: HABILITAÇÃO e PREÇO.

**4.2.** Na 1ª fase serão abertos inicialmente os Envelopes da Habilitação, procedendo-se a apreciação da documentação de habilitação pelas mesmas para conformidade com o Edital e seus Anexos.

**4.3.** De acordo com o item anterior, pela ordem de credenciamento, a CPL verificará se a licitante cumpriu as exigências para habilitação previstas no edital, procederá a apreciação das documentações das posteriores;

**4.3.1.** A CPL poderá, a seu critério e desde que conste em Ata, suspender a reunião para encaminhar as propostas apresentadas para avaliação da Diretoria de Engenharia da Instituição ou equivalente a fim de subsidiar o julgamento das propostas pela mencionada Comissão Permanente de Licitação;

**4.4.** Concluída a avaliação da habilitação e decidida à classificação dos participantes pela CPL, em sessão com prévia convocação dos participantes habilitados, caso tenha sido necessária a suspensão, serão abertos os envelopes da proposta de preços dos concorrentes pré-classificados.

**4.4.1.** Caso seja necessário suspender a sessão, conforme previsto no **item 4.3.1.** a CPL publicará o resultado do julgamento no Diário Oficial, ficando o processo com vista franqueada aos interessados.

**4.3.2.** Será adjudicado o objeto desta licitação à empresa habilitada, julgada vencedora pela CPL.

### V – DA HABILITAÇÃO:

**5.1.** OS DOCUMENTOS para habilitação devem ser rubricados e deverão ser entregues à CPL, em envelope fechado, indevassável e identificado como: HABILITAÇÃO, devendo conter no anverso as seguintes indicações:

À  
CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE RETIROLÂNDIA - ESTADO DA BAHIA  
RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02-004/2018 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2018  
ENVELOPE “A – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

**5.2.** As empresas licitantes deverão incluir no envelope de HABILITAÇÃO as documentações referidas nos **itens**

**5.3 a 5.12.6**, em originais ou cópias autenticadas.

**5.3. A HABILITAÇÃO JURÍDICA** serão exigidas as documentações a seguir:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**5.3.1. A Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto, Requerimento de Empresário, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual ou Contrato Social e alterações, se houver, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados da cópia de identificação pertinente à investidura de seus atuais administradores/sócios;

**5.3.2.1.** Cédula de identidade ou documento que contenha foto dos atuais administradores no caso de Sociedades Comerciais;

**5.3.3.** Decreto de autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.4. A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**5.4.1.** CERTIDÃO DE REGULARIDADE do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**5.4.2.** CERTIDÃO NEGATIVA ou positiva com efeito de negativa, de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e a de Terceiros (INSS e Receita Federal do Brasil), emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**5.4.3.** CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA ou positiva com efeito de negativa, de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (SRF e Procuradoria de Fazenda Nacional), emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**Parágrafo Primeiro:** A partir do dia 20 de outubro de 2014, as certidões que fazem prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional foram unificadas em um único documento.

**5.4.4.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ou positiva com efeito de negativa com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante ou outra equiRetirolândia na forma da lei, dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

**5.4.5.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ou positiva com efeito de negativa com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equiRetirolândia na forma da lei, dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

**5.4.6.** PROVA DE INSCRIÇÃO no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**5.4.7.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS ou positiva com efeito de negativa, em conformidade com a Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, como prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**5.5. A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** deverá ser comprovada com os seguintes documentos:

**5.5.1. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**5.5.1.1.** O Balanço Patrimonial (BP) deverá ser obrigatoriamente firmado pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e Contador habilitado no CRC. O licitante deve apresentar o BP com os Termos de Abertura e de Encerramento extraídos do Livro Diário, em fotocópias autenticadas. O Livro Diário deve estar registrado na Junta Comercial.

**5.5.1.2.** Para as Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da lei, cópias da publicação de:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado de Exercício;
- c) Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos;
- d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- e) Notas Explicativas do Balanço.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**5.5.2. DEMONSTRATIVO** informando a capacidade financeira da licitante com base em índices de Liquidez Geral (ILG) e Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 2,0 (dois inteiro), nos termos das fórmulas abaixo, aplicadas sobre os valores do balanço patrimonial do último exercício social para comprovação de capacidade financeira do Licitante, devidamente assinado pelo Contador.

$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{PNC}}$	$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$
--	--

### Legenda:

ILG: Índice de Liquidez Geral

AC: Ativo Circulante

RLP: Realizável a Longo Prazo (Ativo Não Circulante)

PC: Passivo Circulante

PNC: Passivo Não Circulante

ILC: Índice de Liquidez Corrente

**5.5.2.1. INDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL - IEG**, menor ou igual a 0,20:

$$\text{IEG} = \frac{\text{PT} + \text{ELP}}{\text{AT}}$$

### Onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

**5.5.2.2.** Nos casos de empresa com menos de um ano de existência, deverão ser apresentadas demonstrações contábeis, devidamente registradas e autenticadas na forma do **item 5.5.1**, envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um (> ou = a 1), conforme fórmula a seguir indicada:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}}$$

**5.5.2.3.** Declaração, com firma reconhecida, assinada pelo contador, e pelo responsável da empresa que os índices são reais e oficiais.

**5.5.3. PATRIMÔNIO** líquido ou Capital Social exigido para esta licitação é de no mínimo **R\$ 25.246,53 (VINTE E CINCO MIL DUZENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS)**, correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação de acordo ao § 3º do Art. 31 da Lei Federal 8.666/93.

**5.5.4.** Certidão negativa de pedido de falência ou concordata ou de ações de recuperações judiciais e extrajudiciais, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura da Sessão, se outro prazo não constar do documento.

**5.5.5.** Garantia de 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação, nas mesmas modalidades e critérios previstos no "caput" e § 1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retiroândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**5.6. A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** das empresas licitantes será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

**5.6.1.** Certidão atualizada de registro ou inscrição da empresa licitante emitida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), comprovando a regularidade da situação da licitante de um ou mais Responsáveis Técnicos, na forma da legislação vigente.

**5.6.1.1.** Em se tratando de empresa não registrada no CREA ou CAU do Estado da Bahia, deverá apresentar o registro do CREA do estado de origem, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA/BA antes da assinatura do contrato. Em qualquer caso a certidão deverá conter os dados cadastrais atualizados.

**5.6.2. COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO** através de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, com o objeto da licitação em nome da empresa ou em nome de profissional de nível superior.

**5.6.2.1.** Não serão considerados atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas integrantes do mesmo grupo comercial, industrial ou de qualquer atividade econômica de que faça parte a proponente.

**5.6.3.** Comprovação da Empresa Licitante possuir em seu quadro técnico, na data do recebimento dos envelopes de habilitação e proposta comercial, 01 (um) Profissional de Nível Superior (Engenheiro(a) Civil), 01 (um) Profissional de Nível Técnico (Técnico de Edificações) e 01 (um) Profissional de Nível Técnico (Técnico(a) de Segurança do Trabalho). A comprovação do vínculo do(s) Responsável(eis) Técnico(s) e profissionais do quadro técnico se dará:

**a)** No caso de ser sócio-proprietário da empresa, através da apresentação do contrato social ou outro documento legal, devidamente registrado na Junta Comercial.

**b)** No caso de empregado da empresa, através da apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS comprovando o vínculo empregatício do profissional na empresa licitante.

**c)** No caso de profissionais que detenham vínculo através de Contrato de Prestação de Serviços, a comprovação do vínculo do profissional de engenharia e arquitetura com a empresa se dará através da apresentação do Instrumento Particular de Prestação de Serviços celebrado entre o profissional e a empresa proponente (com firma reconhecida), até a data da sessão para recebimento das propostas.

**d)** Profissional(is) indicado(s) pela licitante para fins de comprovação técnico-profissional de que trata o subitem “d)” deverá(ão) participar pessoal e diretamente da obra e dos serviços objeto da licitação, admitindo-se, no entanto, a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Gerente de Contrato da PREFEITURA.

**5.6.3.1.** Os profissionais indicados pela Contratada para fins de comprovação da capacitação técnico-operacional para a obra objeto da licitação poderão ser substituídos por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pela Administração.

**5.6.4.** A empresa licitante deverá apresentar declaração (firmada com data posterior à publicação do Edital e com reconhecimento de firma por cartório ou oficial de registro competente) do Responsável Técnico inscrito no Conselho Regional de Engenharia do Estado da Bahia, ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo, e dos técnicos descritos no item 5.6.3; autorizando a indicação de seu nome para a composição do quadro técnico, bem como assumindo o compromisso de permanecer integrante do quadro da empresa, no caso do objeto contratual vier a lhe ser adjudicado.

**5.6.4.1.** A empresa licitante deverá apresentar prova de regularidade (pessoa física), com quitação de um ou mais Responsável Técnico perante o CREA ou o Conselho de Registro Profissional competente, inclusive para os profissionais de Nível Médio, quando for o caso.

**5.6.5.** Declaração de que não emprega menor(es) de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubres e nem menor(es) de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) conforme o modelo sugerido no Anexo VII deste Edital;

**5.6.6.** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração conforme o modelo sugerido no Anexo V deste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**5.7. OUTRAS COMPROVAÇÕES.** As empresas licitantes deverão incluir no envelope de HABILITAÇÃO às declarações referidas:

**5.7.1.** Declaração da Empresa Licitante de que dispõe de estrutura técnica adequada (instalações, aparelhamento e corpo técnico) para cumprimento do objeto desta licitação.

**5.7.2.** Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que a empresa cumpre com as normas relativas à saúde e segurança no trabalho de seus funcionários;

**5.7.3.** Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que a empresa está ciente e concorda com todos os termos do presente Edital.

**5.7.4.** Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que a empresa terá a disponibilização do escritório, nesta cidade, para realizar os serviços ou de canteiro de obras para execução de obras.

**5.7.5.** Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que a empresa que tem pleno conhecimento de todos os aspectos e condições que possam influir direta ou indiretamente na execução da mesma.

**5.7.6.** Para assinatura do contrato, a Empresa Vencedora do certame deverá apresentar garantia no valor de 1% (um por cento) do valor da proposta ou do valor estimado do objeto desta licitação de acordo com o prazo estabelecido no item 10.1.1 deste edital.

**5.7.1.** A garantia no percentual sobre o valor indicado acima, poderá a proponente optar por quaisquer das modalidades abaixo especificadas:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública da União;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

d) em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 1.491 e 1.500 do Código Civil.

**Parágrafo primeiro:** Devido a complexidade na prestação dos serviços, o município de Retirolândia poderá realizar - juntamente com a empresa **VENCEDORA** do certame - visita técnica nos locais das obras antes da assinatura do Contrato.

**Parágrafo segundo:** A visita técnica não poderá ser recusada ou substituída por declaração de conhecimento emitida por responsável técnico.

**Parágrafo terceiro:** A comissão de licitação em caso de dúvidas, rasuras ou falha da cópia, inclusive da autenticada por cartório, solicitará para confronto, os seus respectivos originais, não podendo a licitante se recusar a exibi-los, sob pena de inabilitação.

**Parágrafo quarto:** Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada acima ou a apresentarem com vícios.

**Parágrafo quinto:** Caso exista algum documento ausente ou vencido no **item XVIII**, o participante será declarado INABILITADO, com observância ainda das situações previstas no **item 2.4** e seus subitens deste Edital, quando se tratar de ME ou EPP.

### VI – DA PROPOSTA DE PREÇOS:

**6.1.** O PROPONENTE deverá elaborar obrigatoriamente a sua PROPOSTA DE PREÇOS, apresentando à CPL conforme roteiro seguinte:

a) em original, digitada eletronicamente ou datilografada em folha tamanho A4;

b) contendo identificação do objeto, da licitante, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu mandatário;

c) sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas e obrigatoriamente rubricada ou assinada em todas as folhas;

d) indicando os valores Unitários e Totais, expressos em moeda nacional (Real R\$), já devidamente aproximados, em até 02 (duas) casas decimais, de acordo com o exigido no Anexo I – Planilha Orçamentária.

e) PLANILHA DE PREÇOS DA LICITANTE, preenchendo-se os campos destinados aos preços unitários propostos para todos os itens de serviços relacionados e calculando-se os respectivos preços parciais e totais, não sendo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



permitidas alterações, acréscimos ou supressões nos itens de serviços e quantitativos neles contidos; bem como composição de preços unitários.

f) em envelope, devidamente lacrado, indevassável e identificado como PROPOSTA DE PREÇO, identificando-a no anverso do envelope na forma sugerida:

À  
CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE RETIROLÂNDIA - ESTADO DA BAHIA  
RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02-004/2018 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2018  
ENVELOPE "B - PROPOSTA DE PREÇO"

**6.1.1.** A Proposta de Preços deverá ter a **VALIDADE de 60 (sessenta) dias** da data de sua entrega.

**6.1.2.** A Proposta de Preços deverá especificar que o **PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** será de **4 (quatro) meses** Conforme Edital.

**6.2.** O Cronograma Físico-financeiro deve estar obrigatoriamente acompanhado da proposta de preço sob pena de desclassificação.

**Parágrafo Único:** Para a elaboração da Proposta de Preços, com sua correspondente PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, o participante deverá considerar:

a) a inclusão de todos os custos relacionados com a completa e perfeita execução do objeto da licitação, tais como, mão-de-obra; materiais; equipamentos; serviços; tributos; despesas de transporte; todas as despesas diretas; BDI e quaisquer outras necessárias à total execução do contrato desta licitação, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida, para composição do valor global proposto e respectivos preços unitários;

b) que os itens e os quantitativos indicados nas colunas do arquivo da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA constantes no Anexo I do Edital, servirão de parâmetro para a planilha de formação de preços a ser apresentada pelo licitante, que deverá seguir inteiramente tal modelo – sendo, portanto, de inteira responsabilidade do licitante a modificação, a supressão ou a inclusão de itens ou quantitativos, o que causará a desclassificação, não lhe sendo admitida a arguição de omissões, enganos, erros ou propostas de ajustes futuros;

c) que os valores Unitários e Totais indicados devem obedecer ao **item 5.1, "d"** deste Edital;

d) que os valores ofertados devem corresponder ao quanto na data de recebimento da proposta, considerando-se a condição de pagamento à vista, excluindo-se, portanto, quaisquer custos financeiros decorrentes do processamento de faturas;

e) que **NÃO** poderá apresentar alternativas de preços, ou seja, mais de um preço para o mesmo item ou as respectivas totalizações;

**6.3.** Composição do BDI.

### VII – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

**7.** No ato da abertura da sessão de licitação a comissão procederá a abertura dos envelopes relativos à habilitação, examinará e rubricará cada documento juntamente com os representantes credenciados.

**7.1.** Serão inabilitadas as licitantes cujos documentos não atenderem às exigências deste edital.

**7.2.** Não havendo desistência expressa das licitantes ao direito de recorrer na fase de habilitação, a sessão será suspensa lavrando-se a respectiva ata.

**7.3.** Na hipótese prevista no subitem anterior, os envelopes contendo as propostas de preços serão rubricados em suas emendas pelos prepostos das licitantes presentes e pelos membros da comissão de licitação, ficando os mesmos sob a guarda da comissão para abertura em outra sessão a ser indicada na ata ou mediante informação às empresas licitantes (que pode ser por correspondência ou por fax ou por publicação).

**7.4.** Não havendo interposição de recursos na fase de habilitação, a abertura dos envelopes contendo as propostas dar-se-á no segundo dia útil que suceder a data do vencimento do prazo recursal, independentemente de qualquer comunicado expresso ou publicação na imprensa oficial, prevalecendo o mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
**7.5.** Desde que transcorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tenha havido desistência expressa das licitantes ao direito de recorrer, ou, ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, os envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas serão abertos e as propostas serão julgadas de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

**7.6.** As propostas deverão obedecer rigorosamente aos termos deste edital e serão classificadas pela ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis, sendo considerada vencedora da licitação a proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, respeitados os critérios para classificação estabelecidos neste edital e devendo a mesma estar em conformidade da planilha orçamentária – Anexo III.

**7.7.** Será desclassificada a proposta que apresentar preço global superior a **R\$ 252.465,30 (duzentos e cinquenta e dois mil quatrocentos e sessenta e cinco reais trinta centavos)**, sendo o valor máximo estimado ou aquela manifestamente inexequível, entendendo-se como tal a que tiver o valor inferior a **R\$ 176.672,57 (cento e setenta e seis mil seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta e sete centavos)**, que representa 70% (setenta por cento) do valor máximo estimado.

**7.8.** As propostas que não atenderem as exigências deste edital serão desclassificadas.

**7.9.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total resultante de cada item prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**7.10.** Não se admitirá proposta que apresente preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos seus respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, devendo ainda ser objeto de verificação pela comissão de licitação, em vistoria in loco, com permissão do licitante, sob pena de ter sua proposta desclassificada se não vier a ser comprovada a existência dos materiais e instalações a cuja remuneração tenha renunciado total ou parcialmente.

**7.11.** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**7.12.** A Comissão de Licitação poderá suspender a sessão sempre que julgue necessário analisar os documentos e propostas oferecidos pelos licitantes, objetivando confirmar as informações prestadas, vedada a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente dos envelopes A e B.

**7.13.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas e obedecido o disposto no parágrafo 2º do artigo 3º da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1.993, com a finalidade precípua de determinar-se o vencedor, far-se-á sorteio na mesma sessão de julgamento ou em outra sessão para a qual todas as licitantes habilitadas serão expressamente convocadas.

**7.13.1.** Para efeito de desempate, será aplicado o disposto na Lei Complementar 123/2006, quanto aos licitantes enquadrados como micro ou pequenas empresas, o que será decidido na mesma sessão de julgamento.

**7.14.** As propostas de preços são irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações de preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos critérios de desempate e de preferência estabelecido na Lei Complementar 123/2006, quanto às licitantes enquadrados como micro ou pequena empresa na referida Lei Complementar.

**7.15.** Na ocorrência das situações previstas neste Edital, o Município de RETIROLÂNDIA, para fins de comprovação da compatibilidade dos valores apresentados com os preços praticados no mercado, exigirá, da empresa licitante, a relação explícita dos preços dos insumos, fonte pesquisada, valor da mão de obra e a discriminação e valor do BDI utilizado.

### VIII – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS:

**8.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 8.666/1993, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do Art. 113 da mesma.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
**8.2.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou providências relativos à presente Tomada de Preços, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, excluindo-se deste prazo a data da abertura.

**8.2.1.** As IMPUGNAÇÕES deverão ser apresentadas em original por escrito e devidamente assinada em todas as folhas e protocoladas de segunda a sexta-feira na sala da Comissão Permanente de Licitação das 08h00min às 12h00min;

**8.2.2.** As IMPUGNAÇÕES deverão ser subscritas por representante habilitado legalmente ou identificado no processo licitatório para responder pela proponente, com firma reconhecida ou procuração comprobatória de poderes para tanto e cópia do documento de identificação do subscritor;

**8.2.3.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência. A abertura dos envelopes com as propostas do certame em epígrafe, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**8.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**8.3.1.** Será dada ciência aos participantes em relação aos recursos interpostos, através de publicação no diário oficial do município através do endereço eletrônico <http://www.indap.org.br/> dentro do prazo estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93.

### **8.4. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos:**

**8.4.1.** apresentados fora do prazo legal;

**8.4.2.** subscritos por representante não habilitado legalmente para responder pelo proponente, a través de procuração;

**8.4.3.** subscritos por representante não identificado no processo para responder pelo proponente;

**8.4.4.** Apócrifos ou sem firma reconhecida.

**8.4.5.** Dirigidos a esta comissão através de Cópias, via eletrônica, (FAX, E-MAIL, DENTRE OUTROS). Somente serão analisados e respostados ou questionamentos, recursos e dúvidas protocolado pessoalmente.

**8.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **IX – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

**9.1.** Homologada a licitação pela Autoridade competente, o Município de Retirolândia/BA convocará o licitante vencedor para a assinatura do Contrato e a entrega da nota de empenho.

**9.1.1.** O adjudicatário será convocado para assinatura do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, sob pena de decair seu direito à contratação, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração. Em casos de dispensa do termo do contrato, o adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias para a retirada da nota de empenho.

**9.1.2.** Será exigido da licitante contratada que apresente ao responsável técnico do Município de Retirolândia/BA até o 20º (vigésimo) dia após a assinatura do Contrato:

a) cópia autenticada da guia de Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), da obra objeto de cada contrato, devidamente registrada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);

b) garantia do Contrato.

**9.2.** O adjudicatário contratado obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro da vigência contratual estabelecida, os acréscimos de até 50 % (cinquenta por cento) ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**9.2.1.** As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

**9.3.** A assinatura do contrato ou do instrumento equiRetirolândia deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

**9.4.** O Contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no Anexo IX deste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



### X – DOS PRAZOS:

**10.1.** O Contrato terá os seguintes prazos de:

- a) execução dos serviços: de até **4 (quatro) meses** corridos após assinatura do contrato, de acordo com o Anexo IX – Minuta de Contrato;
- b) vigência contratual: O Contrato terá vigência até **31 de dezembro de 2018** contada a partir de sua assinatura, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da real necessidade e com vantagens para a Administração na continuidade do contrato, conforme Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

### XI – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

- 11.1.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na Seção V da Lei Federal nº 8.666/93;
- 11.2.** O Município de Retirolândia/BA poderá rescindir unilateral e administrativamente o Contrato, nas hipóteses previstas no Artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 11.3.** Havendo rescisão administrativa do contrato, baseada em alguma das hipóteses previstas no item anterior, o Município de Retirolândia/BA poderá adotar, no que couber, as medidas que vão a seguir discriminadas:
  - 11.3.1.** Contratar a próxima licitante selecionada, na ordem de classificação obtida no procedimento licitatório;
  - 11.3.2.** Cobrança dos valores das multas e das indenizações, para ressarcimento da Administração;
  - 11.3.3.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao Município de Retirolândia/BA.

### XII – DAS PENALIDADES:

- 12.1.** O licitante e a empresa contratada estarão sujeitas às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666/93, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa;
- 12.2.** Em caso de inadimplemento parcial ou total de obrigações pela empresa contratada, e não sendo suas justificativas aceitas pelo Município de Retirolândia/BA, àquela poderão ser aplicadas, observado o disposto no item anterior, as seguintes penalidades:
  - 12.2.1.** Multa;
  - 12.2.2.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
  - 12.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública;
  - 12.2.4.** Descredenciamento do sistema de registro cadastral;
- 12.3.** Nas hipóteses de aplicação das sanções previstas nos **subitens 12.2.2 a 12.2.4**, estas serão impostas à Empresa contratada cumulativamente com multa;
- 12.4.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o empresa contratada à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
  - 12.4.1.** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;
  - 12.4.2.** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço não realizado;
  - 12.4.3.** 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- 12.5.** A aplicação de multa à empresa contratada não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**12.6.** Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou serem deduzidas do pagamento a ser efetuado pelo Município de Retirolândia/BA, caso este deva ocorrer dentro daquele prazo;

**12.6.1.** Na hipótese de ausência de adimplemento voluntário e impossibilidade de dedução, as multas poderão ser cobradas judicialmente, a critério do Município de Retirolândia/BA;

**12.7.** A aplicação de multas não tem caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a empresa contratada da responsabilidade por perdas e/ou danos decorrentes das infrações cometidas;

**12.8.** Os custos correspondentes a danos e/ou prejuízos causados por culpa ou dolo da empresa contratada deverão ser ressarcidos ao Município de Retirolândia/BA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa, sob pena de, sem prejuízo do ressarcimento, serem considerados como hipótese de inadimplemento contratual, sujeita, portanto, à aplicação das sanções administrativas previstas nesta Cláusula.

### **XIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**13.1.** O recebimento provisório dos bens adquiridos e dos serviços realizados ficará sob a responsabilidade do FISCAL do contrato, atendidas as exigências do Art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

**13.1.1.** Após a comunicação formal de conclusão da obra pela licitante contratada, a FISCALIZAÇÃO realizará vistoria, juntamente com o responsável técnico da mesma, para verificação dos serviços realizados;

**13.1.2.** Na hipótese de nenhuma irregularidade ser constatada, a obra será recebida provisoriamente pelo Município de Retirolândia/BA, mediante termo circunstanciado, lavrado no prazo de 15 (quinze) dias, e assinado pela fiscalização e responsável técnico da licitante contratada;

**13.1.3.** Constatadas irregularidades, estas serão registradas e comunicadas formalmente à licitante contratada com manifestação do Município de Retirolândia/BA acerca dos ajustes a serem realizados, não sendo lavrado o termo de recebimento provisório;

**13.1.4.** Serão realizadas tantas vistorias quantas forem necessárias para verificação dos serviços, até que nenhuma irregularidade persista, sendo então lavrado o competente termo de recebimento provisório;

**13.1.5.** A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Município de Retirolândia/BA;

**13.2.** O recebimento definitivo do objeto do contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Município de Retirolândia/BA, todos os procedimentos do Art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2.1.** O recebimento definitivo será feito pela Comissão de Recebimento do Município de Retirolândia/BA mediante parecer circunstanciado, no prazo de 90 (noventa) dias, nele incluído o prazo para o recebimento provisório, necessário para a observação e vistoria que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais, podendo ser prorrogado nas seguintes hipóteses:

**13.2.1.1.** Caso seja detectada irregularidade após emissão do termo de recebimento provisório e esta, devidamente justificada, não puder ser sanada dentro do prazo remanescente;

**13.2.1.2.** Ocorrência de caso fortuito, força maior ou evento da natureza que impeça ou dificulte a elaboração do parecer circunstanciado de recebimento;

**13.3.** A FISCALIZAÇÃO, ao considerar concluída a obra ou serviço, comunicará o fato a seus superiores, para as providências cabíveis;

**13.4.** Os recebimentos provisório e definitivo não excluem a responsabilidade da licitante contratada pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

**13.5.** O aceite ou aprovação do objeto pelo Município de Retirolândia/BA não exclui a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa da licitante contratada por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, verificadas posteriormente, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, a contar da expedição do Termo de Recebimento e Aceitação Definitiva da obra e dos serviços, conforme disposto no artigo 618 do Código Civil, garantindo-se ao Município de Retirolândia/BA, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### **XIV – DAS GARANTIAS:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**14.1.** A Empresa contratada deverá garantir a qualidade da obra contra defeitos da obra e serviços executados pelo período mínimo 05 (cinco) anos, a contar da expedição do Termo de Recebimento e Aceitação Definitiva das Obras e Serviços, em conformidade com o Art. 618 do Código civil.

**14.2.** A Empresa deverá apresentar ao Município de Retirolândia/BA, no envelope “A – HABILITAÇÃO” garantia de 1% (um por cento) do valor do contrato a ser firmado, podendo optar por uma das modalidades previstas no item 5.13.1.

**14.2.1.** A ausência de apresentação da garantia pela Empresa contratada se configura como hipótese de pendência impeditiva do pagamento, nos termos da minuta do contrato (Anexo IX do Edital), sem prejuízos das sanções contratuais e legais aplicáveis à matéria;

**14.2.1.1.** A garantia, em qualquer das modalidades, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais.

**14.2.1.2.** A Empresa contratada fica obrigada a, durante toda a vigência do contrato, reforçar o valor da garantia sempre que esta for utilizada para o adimplemento de obrigações e/ou multas.

**14.2.2.** A garantia, quando prestada nas modalidades seguro-garantia ou fiança bancária, deverá estar vigente até, pelo menos, 03 (três) meses após o recebimento definitivo do objeto;

**14.2.3.** A garantia, quando prestada na modalidade caução, somente será restituída à licitante contratada, no montante a que esta fizer jus, após o integral cumprimento/adimplemento de todas as obrigações contratuais e multas, observadas as regras impeditivas de pagamento constantes na CLÁUSULA SEXTA da Minuta do Contrato (Anexo IX do Edital).

**14.3.** Será exigida a prestação de garantia adicional do licitante vencedor, dentre as modalidades previstas no Art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93.

### XV – DO PAGAMENTO E RETENÇÕES DE TRIBUTOS:

**15.1.** Os faturamentos referentes ao objeto do contrato serão efetuados periodicamente, quando da apresentação do(s) Boletim(ns) de Medição pela Empresa Contratada, acompanhado(s) de fatura e da Nota Fiscal relativa ao Município da prestação dos serviços, documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Município de Retirolândia/BA, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada, observadas as condições a seguir:

**15.1.1.** Os Boletins de Medição conterão as quantidades de serviços executadas em períodos sucessivos de, no mínimo, 30 (trinta) dias corridos, coincidindo, para emissão do primeiro Boletim de Medição, a data de início do prazo de execução contratual, constante do Contrato, e serão aprovados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de entrega à Fiscalização;

**15.1.2.** O Boletim de Medição será composto de:

**15.1.2.1.** Planilha de medição;

**15.1.2.2.** Memória de cálculo;

**15.1.2.3.** Relatório de fiscalização, acompanhado de acervo fotográfico;

**15.1.3.** A fatura correspondente a cada Boletim de Medição, só será emitida após aprovação do mesmo pela Fiscalização;

**15.1.4.** A Empresa Contratada deverá anexar à primeira Fatura, obrigatoriamente, cópia autenticada da guia de Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), dos serviços objeto do contrato, devidamente registrada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);

**15.2.** A administração local será medida através de valor fixo mensal constante na planilha da obra, mediante apresentação de documentação de comprovação exigida pelo Município de Retirolândia/BA;

**15.2.1.** Os valores relativos à administração local integrarão o Boletim de Medição respectivo;

**15.2.2.** Durante o período contratual de recebimento dos serviços, que se inicia a partir da comunicação formal de conclusão e se estende até o recebimento definitivo da obra, não haverá medição da administração local;

**15.2.3.** No caso de atraso na execução do cronograma, por responsabilidade da Empresa Contratada, o número de meses medidos ao final do contrato ficará limitado ao especificado na planilha orçamentária;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**15.2.4.** Na hipótese da obra entrar em ritmo muito lento, caracterizado por faturamento inferior a 10% do valor previsto, no respectivo mês, no cronograma físico-financeiro, ou, ainda, paralisar integralmente suas atividades, ainda que por responsabilidade ou por determinação do Município de Retirolândia/BA não serão devidos, no(s) respectivo(s) mês(es), os valores referentes à administração local.

**15.3.** O item referente à segurança do trabalho e EPI/EPC será medido através de valor fixo constante na planilha da obra, mediante apresentação de nota fiscal de aquisição dos equipamentos descritos na composição do custo;

**15.4.** A nota fiscal/fatura far-se-á acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos, que tenham como fato gerador o objeto consignado na CLÁUSULA PRIMEIRA do Anexo IX – Minuta do Contrato;

**15.5.** Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

**15.6.** O Município de Retirolândia/BA realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

**15.7.** Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Município de Retirolândia/BA;

**15.8.** A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Município de Retirolândia/BA, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no **item 15.5**.

### XVI – DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇO:

**16.1.** Sendo o contrato com validade inferior a um ano, não haverá reajustamento nos valores da proposta; os preços são fixos e irajustáveis, exceto para os casos excepcionais previstos na Lei 8.666/93, de reequilíbrio-financeiro do contrato por eventos imprevisíveis ou de consequências imprevisíveis, quando poderá ser pleiteada a revisão de preços, que será avaliada pela contratante quanto à ocorrência dos pressupostos autorizadores e, se deferida, formalizada por meio de aditivo.

**16.2.** A revisão de preços, por interesse da Empresa contratada, dependerá de requerimento formal, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato. Deverá ser instaurada pelo Município de Retirolândia/BA, entretanto, quando este pretender recompor o preço que se tornou excessivo.

**16.2.1.** A revisão de preços, se ocorrer, deverá ser formalizada através de celebração de Aditivo Contratual.

### XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

**17.1.** Ao participar da licitação, o licitante deve ter ciência, sob as penalidades da Lei, a inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre si e os responsáveis pela licitação, direta ou indiretamente.

**17.2.** A apresentação de proposta para esta licitação implica na aceitação integral e irratável dos termos deste Edital e seus anexos.

**17.3.** Ao participar da licitação, o licitante deverá declarar obrigatoriamente que não estar inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**17.3.1.** A proponente deverá apresentar obrigatoriamente a declaração que se refere o **item 17.3** junto ao envelope “B - Proposta de Preço” sob pena de desclassificação.

**17.4.** A homologação do resultado da presente licitação não vincula uma subsequente contratação, podendo o Município de Retirolândia/BA revogar o processo licitatório, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular, por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, publicando todos os atos do processo em Diário Oficial, para conhecimento amplo dos participantes da licitação.

**17.5.** A fraude de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retiroândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 17.6.** É facultado à CPL, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 17.7.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela CPL.
- 17.8.** As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos proponentes mediante publicação em Diário Oficial ou por qualquer meio que comprove o seu recebimento.
- 17.9.** Todos os Anexos e Declarações que farão parte tanto do Credenciamento, quanto dos Documentos de Habilitação - Envelope “A” e da Proposta de Preço Envelope “B”, deverão ter obrigatoriamente **firma reconhecida em cartório** sob pena de descredenciamento ou inabilitação da participante.
- 17.10.** Os documentos necessários à Habilitação - Envelope “A”, deverão ser apresentados atualizados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou, ainda, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Presidente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação.
- 17.10.1.** Não serão autenticados documentos no ato da abertura da licitação. Os licitantes que desejarem autenticar deverão fazê-lo até às 12h00min horas do dia útil anterior à abertura.
- 17.11.** Os casos omissos que por ventura forem detectados neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação-CPL do Município de Retiroândia do Estado da Bahia, com base na legislação em vigor.
- 17.12.** Fica designado o foro da Cidade de Retiroândia, Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Retiroândia - Bahia, 13 de março de 2018.

**WANDERSON DE JESUS SANTOS**

Presidente da CPL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



Tomada de Preços Nº 02-004/2018

Processo Administrativo Nº 141/2018

**ANEXO I**

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Retirolândia - Bahia.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA****OBJETO:** Contratação de empresa para execução de obras em reformas de escolas na sede e zona rural deste município**REFORMA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS****DATA:** 03/jan**LOCAL - SEDE E POVOADOS****BDI:** 24,23%

CÓD	ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. TOTAL
	1	ESCOLA ACM	un	1,00	R\$ 54.155,00
	2	ESCOLA ANTONIO MILITÃO	un	1,00	R\$ 22.845,00
	3	ESCOLA ADELIDIO MARTINS DOS SANTOS	un	1,00	R\$ 19.815,00
	4	ESCOLA MONTEIRO LOBATO	un	1,00	R\$ 16.540,00
	5	ESCOLA VALDECI LOBÃO	un	1,00	R\$ 38.065,00
	6	ESCOLA DANIEL FERREIRA	un	1,00	R\$ 25.308,20
	7	ESCOLA TIRADENTES (LAGINHA)	un	1,00	R\$ 16.735,00
	8	CRECHE TIA ANTONIA	un	1,00	R\$ 18.865,00
	9	ESCOLA VITOR INÁCIO - VARGEM	un	1,00	R\$ 8.960,00
	10	CRECHE DR. ERALDO ROCHA	un	1,00	R\$ 7.032,60
	11	CRECHE EVANGELHO SANATIAGO	un	1,00	R\$ 10.936,00
	12	ESCOLA LUIS EDUARDO MAGALHAES (JITAI)	un	1,00	R\$ 13.208,50
<b>TOTAL GERAL:</b>					<b>R\$ 252.465,30</b>

**LOCAL - ESCOLA ANTONIO CARLOS MAGALHÃES**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
	SERVIÇOS INICIAIS				
	Placa de Obra	m <sup>2</sup>	6,00	380,00	2.280,00
					-
	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	400,00	18,00	7.200,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	3.000,00	3.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	2.000,00	2.000,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	400,00	9,00	3.600,00
					-

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43

**PREFEITURA DE**  
**Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

=====					
	PINTURAS				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	1.500,00	0,45	675,00
	Pintura de paredes com tinta oleo	m <sup>2</sup>	500,00	18,00	9.000,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrilica	m <sup>2</sup>	1.500,00	14,00	21.000,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	80,00	20,00	1.600,00
					-
	SERVIÇOS FINAIS				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	2.000,00	1,90	3.800,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA ACM</b>				<b>54.155,00</b>

**LOCAL - ESCOLA ANTONIO MILITÃO RODRIGUES**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
					-
	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	300,00	18,00	5.400,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	3.000,00	3.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	2.000,00	2.000,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	300,00	9,00	2.700,00
					-
	PINTURAS				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	300,00	0,45	135,00
	Pintura de paredes com tinta oleo	m <sup>2</sup>	80,00	18,00	1.440,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrilica	m <sup>2</sup>	500,00	14,00	7.000,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	30,00	20,00	600,00
					-
	SERVIÇOS FINAIS				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	300,00	1,90	570,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA ANTONIO MILITÃO</b>				<b>22.845,00</b>

**LOCAL - ESCOLA ADELIDIO MARTINS DOS SANTOS**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
					-
	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	300,00	18,00	5.400,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43

**PREFEITURA DE**  
**Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	2.000,00	2.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.500,00	1.500,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	200,00	9,00	1.800,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	100,00	0,45	45,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	50,00	18,00	900,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	500,00	14,00	7.000,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	30,00	20,00	600,00
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	300,00	1,90	570,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA ADEILDO MARTINS</b>				<b>19.815,00</b>

**LOCAL - ESCOLA MONTEIRO LOBATO**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	200,00	18,00	3.600,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	2.000,00	2.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.500,00	1.500,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	200,00	9,00	1.800,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	200,00	0,45	90,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	50,00	18,00	900,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	400,00	14,00	5.600,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	24,00	20,00	480,00
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	300,00	1,90	570,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA MONTEIRO LOBATO</b>				<b>16.540,00</b>

19

**LOCAL - ESCOLA VALDECI LOBÃO**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
-------	---------------------------	-------	--------	---------	-------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43

**PREFEITURA DE**  
**Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	600,00	18,00	10.800,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	3.000,00	3.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.500,00	1.500,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	700,00	0,45	315,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	350,00	18,00	6.300,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	1.000,00	14,00	14.000,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	60,00	20,00	1.200,00
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	500,00	1,90	950,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA VALDECI LOBÃO</b>				<b>38.065,00</b>

**LOCAL - ESCOLA DANIEL FERREIRA (GIBOIA)**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
					-
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	500,00	18,00	9.000,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	2.500,00	2.500,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.500,00	1.500,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	200,00	9,00	1.800,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	500,00	0,45	225,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	100,00	18,00	1.800,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	500,00	14,00	7.000,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	45,66	20,00	913,20
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	300,00	1,90	570,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA DANIEL FERREIRA</b>				<b>25.308,20</b>

**LOCAL - ESCOLA TIRADENTES (LAGINHA)**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43

**PREFEITURA DE**  
**Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

SERVIÇOS COMPLEMENTARES				
				-
Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	250,00	18,00	4.500,00
Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.500,00	1.500,00
Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	200,00	9,00	1.800,00
				-
				-
PINTURAS				
Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	300,00	0,45	135,00
Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	150,00	18,00	2.700,00
Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	300,00	14,00	4.200,00
Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	26,00	20,00	520,00
				-
				-
SERVIÇOS FINAIS				
Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	200,00	1,90	380,00
				-
				-
<b>TOTAL ESCOLA TIRADENTES</b>				<b>16.735,00</b>

**LOCAL - CRECHE TIA ANTONIA / ARTUR DA COSTA E SILVA (ALECRIN)**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
					-
					-
SERVIÇOS COMPLEMENTARES					
					-
Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	150,00	18,00	2.700,00	
Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.500,00	1.500,00	
Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00	
Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	250,00	9,00	2.250,00	
					-
					-
PINTURAS					
Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	500,00	0,45	225,00	
Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	250,00	18,00	4.500,00	
Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	400,00	14,00	5.600,00	
Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	26,00	20,00	520,00	
					-
					-
SERVIÇOS FINAIS					
Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	300,00	1,90	570,00	
					-
					-
<b>TOTAL CRECHE TIA ANTONIA</b>				<b>18.865,00</b>	

**LOCAL - PRÉ-ESCOLA VITOR INÁCIO (VARGEM)**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
-------	---------------------------	-------	--------	---------	-------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43

**PREFEITURA DE**  
**Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	50,00	18,00	900,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	800,00	800,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	100,00	9,00	900,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	200,00	0,45	90,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	100,00	18,00	1.800,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	200,00	14,00	2.800,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	24,00	20,00	480,00
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	100,00	1,90	190,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA VALDECI LOBÃO</b>				<b>8.960,00</b>

**LOCAL - CRECHE DR. ERALDO ROCHA (COREIA)**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	100,00	18,00	1.800,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	800,00	800,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	80,00	9,00	720,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	100,00	0,45	45,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	50,00	18,00	900,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	100,00	14,00	1.400,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	8,88	20,00	177,60
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	100,00	1,90	190,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA ERALDO ROCHA</b>				<b>7.032,60</b>

**LOCAL - CRECHE EVANGELHO SANTIAGO (L. GRANDE)**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
-------	---------------------------	-------	--------	---------	-------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43

**PREFEITURA DE  
Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

					-
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	100,00	18,00	1.800,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	200,00	9,00	1.800,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	200,00	0,45	90,00
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	100,00	18,00	1.800,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	200,00	14,00	2.800,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	22,80	20,00	456,00
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	100,00	1,90	190,00
					-
	<b>TOTAL CRECHE EVANGELHO SANTIAGO</b>				<b>10.936,00</b>

**LOCAL - ESCOLA LUIS EDUARDO MAGALHAES (JITAI)****BDI: 24,23%**

ETAPA	DISCRIMINAÇÃO DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT	PREÇO TOTAL
	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				-
	Revisão de cobertura em telhas incluindo substituição de peças de madeira ou telhas, se necessário	m <sup>2</sup>	200,00	18,00	3.600,00
	Revisão elétrica em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	Revisão hidráulica e sanitária em toda escola, com troca de materiais, se necessário	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	Revisão em paredes com retoque de massa única com traço 1:7	m <sup>2</sup>	200,00	9,00	1.800,00
					-
	<b>PINTURAS</b>				-
	Raspagem de pintura existente	m <sup>2</sup>	250,00	0,45	112,50
	Pintura de paredes com tinta óleo	m <sup>2</sup>	125,00	18,00	2.250,00
	Pintura de paredes com tinta latex acrílica	m <sup>2</sup>	200,00	14,00	2.800,00
	Esmalte em esquadrias de madeira	m <sup>2</sup>	22,80	20,00	456,00
					-
	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				-
	Limpeza geral e final	m <sup>2</sup>	100,00	1,90	190,00
					-
	<b>TOTAL ESCOLA LUIS EDUARDO MAGALHAES (JITAI)</b>				<b>13.208,50</b>

OBSERVAÇÕES:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 1 – A proposta de preços deverá ser apresentada conforme **item VI** deste Edital, sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO**, na forma acima descrita, de acordo com a Planilha Orçamentária (Anexo I). Preferencialmente, a proposta com a planilha de formação deverá ser entregue com o correspondente arquivo digital em mídia eletrônica (ex.: CD, DVD, pendrive ou cartão de memória), no formato XLS, XLSX ou similar compatível com o software Microsoft Excel para conferência durante a sessão para que não seja necessário suspender a mesma;
  - 2 – A planilha apresentada pelo participante deverá conter preços unitários e global para a execução da obra e ainda a composição dos preços unitários para todos os serviços, respeitados os tetos da Planilha Orçamentária (Anexo I) do Edital;
  - 3 – Para elaborar a planilha a ser apresentada pelo participante, o licitante deverá considerar:
    - a) a inclusão de todos os custos relacionados com a completa e perfeita execução do objeto da licitação, tais como, mão-de-obra, materiais, equipamentos; serviços; tributos; despesas de transporte; todas as despesas diretas, BDI e quaisquer outras necessárias à total execução do contrato desta licitação, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida, para composição do valor global proposto, bem como para composição do valor de cada um dos preços unitários formadores da proposta de preços;
    - b) que os itens e os quantitativos indicados nas colunas do arquivo da Planilha Orçamentária (Anexo I), servirão de parâmetro para a planilha de formação de preços a ser apresentada pelo licitante, deverão ser seguidos inteiramente o referido modelo – sendo, portanto, de inteira responsabilidade do licitante a modificação, a supressão ou a inclusão de itens ou quantitativos, o que causará a desclassificação, não lhe sendo admitida a arguição de omissões, enganos e erros, ou propostas de ajustes futuros;
    - c) que os valores Unitários e Totais indicados devem obedecer ao **item VI** deste Edital;
    - d) o teto limite estipulado para o valor global e os valores unitários dos itens, conforme a Planilha Orçamentária (Anexo I) deste Edital;
    - e) que os valores ofertados devem corresponder ao quanto na data de recebimento da proposta, considerando-se a condição de pagamento à vista, excluindo-se, portanto, quaisquer custos financeiros decorrentes do processamento de faturas;
    - f) que **NÃO** poderá apresentar alternativas de preços;
  - 4 – As condições de execução do serviço, seu regime e a forma, e as de recebimento do objeto; a vigência; os prazos; a garantia e a fiscalização do instrumento contratual estão estabelecidas no Anexo VIII – Minuta do Contrato;
  - 5 – As informações técnicas pertinentes ao serviço estão no Anexo III – Memorial Descritivo e no Anexo VIII – Minuta do Contrato;
  - 6 – Validade da proposta: no mínimo de 60 (sessenta) dias
  - 7 – Condições de Pagamento: de acordo com o previsto no Anexo VIII – Minuta do Contrato deste Edital;

**WANDERSON DE JESUS SANTOS**

Presidente da CPL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



Tomada de Preços Nº 02-004/2018  
Processo Administrativo Nº 141/2018

## ANEXO II

### CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

PROJETO: REFORMA DAS DIVERSAS ESCOLAS NO MUNICÍPIO

DATA 09/02/2018

LOCAL: RETIROLÂNDIA - BAHIA

ITEM	MATERIAL E/OU SERVIÇO	MESES				Total do Item	% ITEM
		1	2	3	4		
1,0	ESCOLA ACM	30%	50%	20%		54.155,00	21%
		16.246,50	27.077,50	10.831,00	-		
2,0	ESCOLA ANTONIO MILITÃO	30%	50%	20%		22.845,00	9%
		6.853,50	11.422,50	4.569,00	-		
3,0	ESCOLA ADELIDIO MARTINS DOS SANTOS		40%	60%		19.815,00	8%
		-	7.926,00	11.889,00	-		
4,0	ESCOLA MONTEIRO LOBATO		40%	40%	20%	16.540,00	7%
		-	6.616,00	6.616,00	3.308,00		
5,0	ESCOLA VALDECI LOBÃO		30%	40%	30%	38.065,00	15%
		-	11.419,50	15.226,00	11.419,50		
6,0	ESCOLA DANIEL FERREIRA		20%	40%	40%	25.308,20	10%
		-	5.061,64	10.123,28	10.123,28		
7,0	ESCOLA TIRADENTES (LAGINHA)		30%	20%	50%	16.735,00	7%
		-	5.020,50	3.347,00	8.367,50		
8,0	CRECHE TIA ANTONIA			50%	50%	18.865,00	7%
		-	-	9.432,50	9.432,50		
9,0	ESCOLA VITOR INÁCIO -VAGEM			70%	30%	8.960,00	4%
		-	-	6.272,00	2.688,00		
10,0	CRECHE DR. ERALDO ROCHA			50%	50%	7.032,60	3%
		-	-	3.516,30	3.516,30		
11,0	CRECHE EVANGELHO SANATIAGO			30%	70%	10.936,00	4%
		-	-	3.280,80	7.655,20		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



---

12,0	ESCOLA LUIS EDUARDO MAGALHAES (JITAI)		20%	40%	40%	13.208,50	5%
		-	2.641,70	5.283,40	5.283,40		
	<b>TOTAIS EM (%)</b>	9,15%	30,57%	35,80%	24,48%		100%
	<b>TOTAIS EM R\$</b>	23.100,00	77.185,34	90.386,28	61.793,68	<b>252.465,30</b>	
	<b>TOTAL ACUMULADO</b>	23.100,00	100.285,34	190.671,62	252.465,30		

**WANDERSON DE JESUS SANTOS**

Presidente da CPL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



Tomada de Preços Nº 02-004/2018  
Processo Administrativo Nº 141/2018

## ANEXO III

### MEMORIAL DESCRITIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBRA: Reforma escolas municipais  
MUNICIPIO: Retirolândia – Bahia

#### 1- APRESENTAÇÃO

Apresenta-se a seguir o projeto de reforma das escolas do município de Retirolândia, cujo objetivo é melhorar a estrutura das escolas existentes, para dar maior conforto aos alunos e professores, viabilizando assim, uma melhor educação para todos.

#### 2. MEMORIAL DESCRITIVO

##### 2.1. CONSIDERAÇÕES NECESSÁRIAS AO CONTRATO DE EXECUÇÃO

A FISCALIZAÇÃO, exercida no interesse exclusivo do CONTRATANTE, não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em co-responsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos. A CONTRATADA se comprometerá a dar à FISCALIZAÇÃO, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, bem como fornecer todas as informações e demais elementos necessários.

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas e providências necessárias a aprovação da obra, tais como, licenças, alvarás e habite-se.

A CONTRATADA deverá manter, na obra, conjunto completo e atualizado dos desenhos de todas as partes da obra. Esses desenhos estarão prontos para serem examinados a qualquer momento pela FISCALIZAÇÃO e por toda e qualquer pessoa autorizada pela mesma.

A CONTRATADA deverá providenciar a atualização de todos os desenhos que sofram alterações em relação ao projeto original e, ao final da obra, entregar à CONTRATANTE um conjunto completo de plantas de “as built” – em meio magnético para AUTOCAD 2000 ou superior e uma cópia de cada projeto plotada em papel sulfite.

Para qualquer serviço mal executado, a FISCALIZAÇÃO reservar-se-á o direito de modificar, refazer, substituir da forma e com os materiais que melhor lhe convierem, sem que tal fato acarrete em solicitação de ressarcimento financeiro por parte da CONTRATADA, nem extensão do prazo para conclusão da obra.

A obra só se dará por concluída após o término de todas as etapas especificadas, retirada dos entulhos e completa limpeza de todas as áreas trabalhadas.

Antes do recebimento final da obra, as galerias, as coberturas, os arruamentos, as calçadas e demais áreas ocupadas pela CONTRATADA, relacionadas com a obra, deverão ser limpas de todo o lixo, excesso de material, estruturas temporárias e equipamentos. As tubulações, valetas e a drenagem deverão ser limpas de quaisquer depósitos resultantes dos serviços da CONTRATADA e conservadas até que a inspeção final tenha sido feita.

A CONTRATADA se obrigará a efetuar um rigoroso controle tecnológico de todas as peças concretadas que forem executadas (em corpos de prova), utilizados na obra, rompendo-os segundo as normas técnicas vigentes, certificando que as resistências das peças atingiram o índice informado no projeto.

Os ensaios e demais provas exigidos por normas técnicas, para boa execução dos serviços, correrão, sempre, por conta da empresa contratada. Tais custos deverão estar previstos no BDI da contratada.

Em caso de necessidade de revalidação da aprovação dos projetos, esta será de responsabilidade da CONTRATADA.

Deverão ser fornecidos todos os Equipamentos de Proteção Individual(EPI) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas da obra, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários. Todos os operários, empregados da empresa ou sub-contratados deverão estar convenientemente fardados, onde conste o nome da empresa, portar equipamentos de segurança tais como botas, capacete, luvas, óculos, cintos, etc., crachá de identificação onde conste o nome da empresa e do empregado, cargo e/ou função, retrato do empregado, assinaturasobre carimbo, do responsável pela empresa. A não obediência acarretará o impedimento do acesso do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



empregado ao local da obra, bem como, se encontrado sem a vestimenta e equipamentos de segurança adequados, a sua imediata retirada do local da obra.

Nenhuma alteração de projeto, seja de especificação, ou outra qualquer, que possa afetar o dimensionamento das instalações definidas, será executada sem autorização prévia do projetista.

### SERVIÇOS PRELIMINARES

#### PLACA DA OBRA

Será fixada uma placa no início da obra no padrão exigido da Prefeitura Municipal, com dimensões de 3,00 x 2,00 m.

### INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

As instalações elétricas serão executadas rigorosamente de acordo com cada escola. Todas as instalações serão executadas com esmero e bom acabamento, com todos os condutores e equipamentos cuidadosamente arrumados em posição e firmemente ligados às estruturas de suporte e aos respectivos acessórios, formando um conjunto mecânico e eletricamente satisfatório e de boa aparência.

Todo equipamento será afixado firmemente no local em que deve ser instalado, prevendo-se meios de fixação ou suspensão condizentes com a natureza do equipamento considerado.

Os condutores deverão ser instalados de forma que os isente de esforços mecânicos incompatíveis com sua resistência ou com a do isolamento executado. Nas deflexões, os condutores serão curvados segundo raios iguais ou maiores do que os mínimos admitidos para o seu tipo.

As emendas e derivações dos condutores deverão ser executadas de modo a assegurarem resistência mecânica adequada e contato elétrico perfeito, bem como a permanente interligação por meio de conectores apropriados.

As emendas serão sempre efetuadas em caixas de passagens com dimensões apropriadas. O isolamento das emendas e derivações deverá ter características, no mínimo, equivalentes às dos condutores usados.

Os condutores de proteção ou de ligação à terra deverão ser presos aos equipamentos por meios mecânicos, tais como braçadeiras, orelhas, conectores que assegurem contato elétrico perfeito e permanente, não devendo ser usados dispositivos que dependam do uso de solda a estanho.

Os condutores de proteção ou de ligação à terra deverão ser ligados ao condutor de proteção geral existente no prédio com exceção dos condutores que protegerão equipamentos especiais, estes deverão ter uma rede de aterramento própria.

Os condutores deverão satisfazer ao especificado na EM-13/06, sendo obrigatório o emprego de eletrodutos em toda a instalação.

Os espelhos dos interruptores e tomadas deverão ser de 1ª qualidade.

Os circuitos que deverão ser distribuídos através de sistemas de condutores e petroletes, de acordo com sua capacidade.

As caixas devem ser empregadas em todos os pontos de entrada e saída dos condutores na canalização, em todos os pontos de emendas ou derivações de condutores, e em todos os pontos de instalação de aparelhos e dispositivos.

Todas as lâmpadas precisam estar funcionando e com seus circuitos em normalidade. Tomadas, interruptores, fios e cabos, quadros, caixas, e outros serviços elétricos, que se fizerem necessário, deverão ser substituídos por outros de ótima qualidade, aprovados pela fiscalização.

### INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

As instalações serão executadas rigorosamente de acordo com cada escola.

As canalizações de água e esgoto serão externas com exceção das do pavimento térreo, que ficarão assentes sob os pisos. As canalizações serão assentes antes da execução de pisos e contrapisos. Nos casos em que as canalizações devam ser fixadas em lajes, pilares e paredes os tipos, dimensões e quantidades dos elementos suportantes de fixação serão determinados de acordo com o diâmetro, peso e posição das tubulações.

Para as furações, rasgos e aberturas necessárias em elementos estruturais devem ser tomados os cuidados necessários para que não venham sofrer esforços não previstos, decorrentes de recalques, e para que fique assegurada a possibilidade de dilatações e contrações.

As canalizações de distribuição de água nunca serão inteiramente horizontais, devendo apresentar declividade mínima de 2% no sentido do escoamento.

Durante a construção e até a montagem dos aparelhos, as extremidades livres das canalizações serão vedadas com bujões rosqueados ou plugues, convenientemente apertados, não sendo admitido o uso de buchas de madeira ou papel. As tubulações, antes de eventual fechamento de rasgos ou do seu recobrimento por argamassa, devem ser lentamente cheias, para a eliminação do ar e, em seguida, submetidas à prova de pressão interna. De



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
um modo geral, todas as instalações serão convenientemente verificadas pela fiscalização, quanto às suas perfeitas condições técnicas de execução e funcionamento.

Os tubos, de um modo geral, serão assentes com a bolsa voltada em sentido oposto ao do escoamento.

O sistema de ventilação das instalações de esgoto, constituído por colunas de ventilação, tubos ventiladores e ramais de ventilação serão executados sem que exista a menor possibilidade de gases emanados dos coletores entrarem no ambiente interno do prédio.

As tubulações e conexões utilizadas no projeto deverão ser de 1ª qualidade, sendo instaladas de acordo com o prescrito pelo fabricante.

Os reservatórios deverão ser em fibrocimento.

### **APARELHOS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS**

Todos os aparelhos sanitários e respectivos pertences e acessórios serão de 1ª qualidade e deverão ser instalados com o maior esmero e restrita observância às recomendações do fabricante.

O encanador deverá proceder a locação das louças de acordo com os pontos de tomada de água e esgoto. Nessa atividade, deverá ser garantido que nenhuma tubulação se conecte à peça de maneira forçada, visando impedir futuros rompimentos e vazamentos.

Após a locação deverá ser executada a fixação da peça. Todas as louças deverão ser fixadas, seja através de chumbação com argamassa com traço 1:3, seja com a utilização de parafusos com buchas.

A seguir, deverá ser executado o rejuntamento entre a peça e a superfície à qual foi fixada com a utilização de cimento branco com ou sem a adição de corantes.

Todos os aparelhos serão instalados de forma a permitir sua fácil limpeza e/ou substituição.

Os metais e acessórios deverão ser instalados após a remoção de todos os resíduos de argamassa, concreto e outros materiais que porventura estejam presentes nas rosca e conexões das tubulações as quais serão conectados os metais sanitários.

Deverá ser procedida também uma verificação visual quanto a possíveis obstruções nas tubulações e remove-las quando for o caso.

Nas conexões de água, deverá ser utilizada a fita veda rosca. Sua aplicação deverá ser efetuada com um mínimo de duas voltas na conexão que possuir a rosca externa, sempre no mesmo sentido de giro para acoplamento.

Nas conexões de esgoto, deverá ser utilizado o anel de borracha, fornecido pelo fabricante da peça, visando a estanqueidade da ligação.

Todos os ralos terão fecho hídrico.

Os lavatórios serão de louça, sem coluna, na cor branca.

As bacias sanitárias serão de louça com caixa acoplada, na cor branca, dotados de assentos e tampas de PVC na cor branca.

Os metais utilizados nos aparelhos sanitários deverão ser de 1ª qualidade, devendo ser instalados de acordo com as recomendações dos fabricantes.

### **PINTURA EM PAREDES**

As superfícies a serem pintadas receberão cuidadosa limpeza, eliminando poeiras, corpos estranhos e qualquer irregularidade que prejudique o perfeito recobrimento dos planos. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas.

A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos, até que as tintas sequem inteiramente. Cada demão só poderá ser aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca, convindo observar um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas, salvo especificações em contrário, devendo ser dadas tantas demãos quantas forem necessárias (no mínimo duas), até se obter a coloração uniforme e o cobrimento desejado.

Os serviços de pintura devem ser suspensos nos dias chuvosos e de muito vento. Serão adotadas precauções especiais no sentido de evitar salpicaduras de tinta em superfícies não destinadas à pintura (vidros, fechaduras, divisórias, pisos). Os salpicos que não puderem ser evitados deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado, sempre que necessário.

Todas as superfícies das paredes externas e internas receberão pintura de tinta acrílica, acabamento acetinado, seguindo rigorosamente as recomendações de preparação de superfície, imprimação, aplicação e dosagens expressas pelo fabricante.

Precede aos serviços de pintura a aplicação de selador de acordo com o tipo de tinta utilizada e as recomendações dos fabricantes.

Nenhuma superfície, passível de revestimento com tinta, ficará sem a correta proteção com a pintura adequada.

### **EM SUPERFÍCIES DE MADEIRA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

A superfície deverá ser lixada com lixa nº 80 ou 100. O pó será removido com pano umedecido com aguarrás. Será aplicada então uma demão de fundo nivelador branco fosco, que permite um bom lixamento, uniformização da superfície e economia da tinta de acabamento.

Após seca, a superfície será novamente lixada, com lixa para madeira nº120 e o pó removido.

Para acabamento fino, deverá ser aplicada massa a óleo, seguida de lixamento com lixa para madeira nº 100 e limpeza do pó.

A tinta a óleo ou esmalte será aplicada deixando-se secar.

A tinta utilizada deverá ser de 1ª qualidade. Nas aduelas, alisares e folhas das portas, serão aplicados emassamento e pintura com esmalte com duas demãos.

### **COBERTURA**

#### **MADEIRAMENTO**

A estrutura do madeiramento do telhado será executada de acordo com o projeto e totalmente em madeira de lei, de preferência massaranduba.

As partes essenciais das estruturas como as treliças, constarão sempre de peças escolhidas de uma mesma espécie vegetal.

As peças de madeira cujas seções transversais possuam a maior dimensão menor ou igual a 3" só poderão ser emendadas sobre apoio.

Para o apoio das estruturas (pilares) será obrigatório o uso de contraventamentos sempre que o índice de esbeltez for maior ou igual a 100.

Todo o madeiramento antes de ser levado para a cobertura, deverá ser imunizado.

#### **TELHAMENTO**

A telha utilizada será do tipo colonial comum, inclusive cumeeira. A cobertura deverá apresentar beiral mínimo de 80cm. As telhas cerâmicas deverão ser simplesmente encaixadas sobre si, devendo ser emboçadas com argamassa de cimento, cal hidratada e areia no traço 1:2:8.

O caimento mínimo aceitável do telhado será de 35%.

As cumeeiras deverão estar protegidas contra a entrada de água pela superposição de telhas com sua parte côncava voltada para baixo. As telhas da cumeeira deverão estar perfeitamente alinhadas e emboçadas com argamassa de cimento, cal hidratada e areia no traço 1:2:8.

Não poderão ser utilizadas telhas que apresentem defeitos de fabricação como fissuras ou arestas imperfeitas. Deverão ser impermeáveis, não podendo apresentar gotejamentos ou vazamentos quando umedecidas.

### **13. LIMPEZA**

A obra será entregue perfeitamente limpa, devendo ser removidos todos os entulhos.

Haverá especial cuidado em se remover quaisquer detritos ou salpicos de argamassa endurecida das superfícies. Todas as manchas e salpicos de tinta serão cuidadosamente removidos, principalmente nos vidros e ferragens de esquadrias bem como em metais e louças sanitárias.

Todas as instalações e esquadrias deverão estar em perfeito funcionamento.

**A obra será considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento pela Fiscalização.**

**WANDERSON DE JESUS SANTOS**

Presidente da CPL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



Tomada de Preços Nº 02-004/2018  
Processo Administrativo Nº 141/2018

## ANEXO IV

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Retirolândia - Bahia.

### MODELO DA DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_ declara sob as penas da lei estar ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua habilitação no processo licitatório a ser realizado pelo Município de Retirolândia referente a Tomada de Preços Nº 02-004/2018 e Processo Administrativo Nº 141/2018, relativo à Contratação de empresa para execução de obras em reformas de escolas na sede e zona rural deste município

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome do representante legal e/ou da proponente  
Número do CNPJ e/ou CPF/RG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
**Tomada de Preços Nº 02-004/2018**  
**Processo Administrativo Nº 141/2018**

**ANEXO V**

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Retirolândia - Bahia.

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Prezados senhores:

Em cumprimento ao disposto no Edital, estamos encaminhando toda a documentação necessária à Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica, Qualificação Econômico-Financeira e Regularidade Fiscal, conforme determinado no **Item XIX – HABILITAÇÃO** do referido edital.

Declaramos para os devidos fins que a aceitamos todas as condições deste edital e da contratação e a realização da licitação não implica necessariamente em contratação pelo município, o qual poderá revogar ou anular o certame, bem como contratar ou não o objeto da licitação.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome do representante legal e/ou da proponente  
Número do CNPJ e/ou CPF/RG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
**Tomada de Preços Nº 02-004/2018**  
**Processo Administrativo Nº 141/2018**

**ANEXO VI**

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Retirolândia - Bahia.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII,  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedido pela \_\_\_\_\_, devidamente inscrito com o CPF nº \_\_\_\_\_, declara para fins do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº 9.854/99), combinado com o art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome do representante legal e/ou da proponente  
Número do CNPJ e/ou CPF/RG



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



Tomada de Preços Nº 02-004/2018  
Processo Administrativo Nº 141/2018

## ANEXO VII

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Retirolândia - Bahia.

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (se for o caso)

A Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ (endereço completo), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Srº(a) \_\_\_\_\_ (representante/sócio/procurador), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedido pela \_\_\_\_\_, devidamente inscrito(a) com o CPF nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR** que:

Estamos enquadrados, na condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e que não estamos incurso das vedações a que se reporta o §4 do Art. 3º da Lei Complementar 123/06;

Apresentamos a Receita Federal anualmente a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ) e/ou Declaração Anual do Simples Nacional (DASM), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

Conservamos em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem das receitas e a efetivação das despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar a situação patrimonial;

Assumimos o compromisso de informar ao Cadastro Unificado de Fornecedores - CAF da Secretaria da Administração do Estado da Bahia – SAEB qualquer alteração no Porte da empresa que venha ocorrer no período de validade do Certificado emitido pelo CAF.

Estamos cientes de que a prestação de informações inverídicas nos sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (Art. 299 do código Penal) e ao crime a ordem tributária (Art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome do representante legal e/ou da proponente e do Contador  
Número do CNPJ e/ou CPF/RG e CRC do Contador



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



## ANEXO VIII MINUTA DE CONTRATO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA – ESTADO DA BAHIA – CONTRATO Nº \_\_\_/2018

Contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE RETIROLÂNDIA**, CNPJ nº 13.845.896/0001-51 com sede na Rua Argemiro Evaristo da Costa, Nº 177, Centro, Retirolândia-BA - CEP 48750-000, representado neste ato pelo Srº Prefeito Municipal *Alivanaldo Martins dos Santos*, maior, brasileiro, casado, portador do CPF nº 687.260.235-04 e RG nº 04.575.534-56 SSP/BA, residente e domiciliado a Rua Antônio Militão Rodrigues, Nº 279, Centro, Retirolândia-Ba, CEP: 48.750-000, doravante denominada **CONTRATANTE** e, do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, \_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, através do seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, denominada **CONTRATADA**, observada a **Tomada de Preços Nº 02-004/2018 e Processo Administrativo Nº 141/2018**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto do presente contrato a, observadas as especificações constantes deste contrato.
- 1.2. Incluem-se no objeto contratado a disponibilização de mão de obra capacitada e o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços contratados.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO, E DO RECEBIMENTO:

- 2.1. O Regime de execução do presente Contrato é de Execução Indireta na modalidade Empreitada por Preço Global;
- 2.2. Os serviços objeto deste instrumento serão realizados no município de Retirolândia - Bahia;
- 2.3. O prazo máximo para a execução completa dos serviços contratados é de **04 (quatro) meses**, contados a partir da data de entrega à CONTRATADA da Ordem de Serviços emitida pela CONTRATANTE;
- 2.4. A CONTRATANTE entregará à CONTRATADA, toda a documentação necessária para obtenção do Alvará de Construção, no ato da assinatura do contrato;
  - 2.4.1. A CONTRATADA protocolizará, junto ao órgão competente, solicitação para obtenção de Alvará de Construção, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da documentação mencionada no **item 2.2**;
  - 2.4.2. A CONTRATADA somente poderá iniciar a obra após a obtenção do Alvará de Construção expedido pela Prefeitura do Município e autorização de serviços emitida pela CONTRATANTE;
    - 2.4.2.1. A CONTRATADA providenciará a abertura do Diário de Obras quando da emissão da autorização de serviços pela CONTRATANTE;
- 2.5. Os materiais utilizados pela CONTRATADA na obra, especialmente areia, brita, arenoso e madeira, deverão ser procedentes de locais devidamente autorizados;
  - 2.5.1. Quando solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar previamente, cópias das autorizações de fornecimento dos materiais mencionados no **item 2.5**, bem assim, os documentos de comprovação da origem da madeira a ser utilizada na obra;
- 2.6. Os serviços objeto deste contrato serão executados nos termos do disposto no cronograma físico-financeiro, vedada a alteração no cronograma de execução sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- 2.7. O recebimento provisório dos bens adquiridos e dos serviços realizados ficará sob a responsabilidade do FISCAL do contrato, atendidas as exigências do Art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;
  - 2.7.1. Após a comunicação formal de conclusão da obra pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO realizará vistoria, juntamente com o responsável técnico da mesma, para verificação dos serviços realizados;
  - 2.7.2. Na hipótese de nenhuma irregularidade ser constatada, a obra será recebida provisoriamente pela CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, lavrado no prazo de 15 (quinze) dias, e assinado pela fiscalização e responsável técnico da CONTRATADA;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====  
2.7.3. Constatadas irregularidades, estas serão registradas e comunicadas formalmente à CONTRATADA com manifestação da CONTRATANTE acerca dos ajustes a serem realizados, não sendo lavrado o termo de recebimento provisório;
- 2.7.4. Serão realizadas tantas vistorias quantas forem necessárias para verificação dos serviços, até que nenhuma irregularidade persista, sendo então lavrado o competente termo de recebimento provisório;
- 2.7.5. A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da CONTRATANTE;
- 2.8. O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pela CONTRATANTE, todos os procedimentos do Art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.8.1. O recebimento definitivo será feito pela Comissão de Recebimento da CONTRATANTE, mediante parecer circunstanciado, no prazo de 90 (noventa) dias, nele incluído o prazo para o recebimento provisório, necessário para a observação e vistoria que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais, podendo ser prorrogado nas seguintes hipóteses:
- 2.8.1.1. Caso seja detectada irregularidade após emissão do termo de recebimento provisório e esta, devidamente justificada, não puder ser sanada dentro do prazo remanescente;
- 2.8.1.2. Ocorrência de caso fortuito, força maior ou evento da natureza que impeça ou dificulte a elaboração do parecer circunstanciado de recebimento;
- 2.9. A FISCALIZAÇÃO, ao considerar concluída a obra ou serviço, comunicará o fato a seus superiores, para as providências cabíveis;
- 2.10. Os recebimentos provisório e definitivo não excluem a responsabilidade da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato;
- 2.11. O aceite ou aprovação do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, a contar da expedição do Termo de Recebimento e Aceitação Definitiva da obra e dos serviços, conforme disposto no artigo 618 do Código Civil, garantindo-se a CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal N.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

#### 050510 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2401 - GESTÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO  
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
01 – EDUCAÇÃO 25%

#### 050510 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2406 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES EM ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS  
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
01 – EDUCAÇÃO 25%

#### 050510 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2411 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
19 – TRANF. FUNDEB 40%

#### 050510 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2417 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL  
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
19 – TRANF. FUNDEB 40%



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



### CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:

- 4.1. Dá-se ao presente contrato o valor total estimado de R\$ \_\_, \_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_).
- 4.2. No preço computado neste Contrato estão inclusos todos e quaisquer custos necessários ao fiel cumprimento deste instrumento, inclusive todos aqueles relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal disponibilizado pela CONTRATADA para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas e fardamentos, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES:

- 5.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, na forma do § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 5.2. As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO E DA RETENÇÃO DOS TRIBUTOS:

- 6.1. Os faturamentos referentes ao objeto deste contrato serão efetuados periodicamente, quando da apresentação do(s) Boletim(ns) de Medição pela CONTRATADA, acompanhado(s) de fatura e da Nota Fiscal relativa ao Município da prestação dos serviços, documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pela CONTRATANTE, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada, observadas as condições a seguir;
- 6.1.1. Os Boletins de Medição conterão as quantidades de serviços executadas em períodos sucessivos, coincidindo, para emissão do primeiro Boletim de Medição, a data de início do prazo contratual, constante deste Contrato, e serão aprovados no máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de entrega à Fiscalização;
- 6.1.2. O Boletim de Medição será composto de:
- 6.1.2.1. Planilha de medição;
- 6.1.2.2. Memória de cálculo;
- 6.1.2.3. Relatório de fiscalização, acompanhado de acervo fotográfico;
- 6.1.3. A fatura correspondente a cada Boletim de Medição, só será emitida após aprovação do mesmo pela Fiscalização;
- 6.2. A administração local será medida através de valor fixo mensal constante na planilha da obra, mediante apresentação de documentação de comprovação exigida pela CONTRATANTE;
- 6.2.1. Os valores relativos à administração local integrarão o Boletim de Medição respectivo;
- 6.2.2. Durante o período contratual de recebimento dos serviços, que se inicia a partir da comunicação formal de conclusão e se estende até o recebimento definitivo da obra, não haverá medição da administração local;
- 6.2.3. No caso de atraso na execução do cronograma, por responsabilidade da CONTRATADA, o número de meses medidos ao final do contrato ficará limitado ao especificado na planilha orçamentária;
- 6.2.4. Na hipótese da obra entrar em ritmo muito lento, caracterizado por faturamento inferior a 10% do valor previsto, no respectivo mês, no cronograma físico-financeiro, ou, ainda, paralisar integralmente suas atividades, ainda que por responsabilidade ou por determinação da CONTRATANTE, não serão devidos, no(s) respectivo(s) mês(es), os valores referentes à administração local.
- 6.3. O item referente à segurança do trabalho e EPI/EPC será medido através de valor fixo constante na planilha da obra, mediante apresentação de nota fiscal de aquisição dos equipamentos descritos na composição do custo;
- 6.4. A nota fiscal/fatura far-se-á acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos, que tenham como fato gerador o objeto consignado na CLÁUSULA PRIMEIRA;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 6.5.** Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;
- 6.6.** A CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;
- 6.7.** Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação similar a CONTRATADA;
- 6.8.** A atualização monetária dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*, observado, sempre, o disposto no **item 6.5**.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇOS:

- 7.1.** O preço definido no **item 4.1** é fixo e irrevogável.
- 7.2.** A revisão de preços nos termos do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, por interesse da CONTRATADA, dependerá de requerimento formal, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato. Deverá ser instaurada pela CONTRATANTE, entretanto, quando este pretender recompor o preço que se tornou excessivo.
- 7.2.1.** A revisão de preços, se ocorrer, deverá ser formalizada através de celebração de Aditivo Contratual.

### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA:

- 8.1.** O Contrato terá vigência até **31 de dezembro de 2018** contada a partir de sua assinatura, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante termos aditivos, até o limite de 60 meses, após a verificação da real necessidade e com vantagens para a Administração na continuidade do contrato, conforme art. 57, inciso II, da Lei Federal Nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

### CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS:

- 9.1.** A CONTRATADA deverá garantir a qualidade da obra contra defeitos da obra e serviços executados pelo período mínimo 5 (cinco) anos, a contar da expedição do Termo de Recebimento e Aceitação Definitiva das Obras e Serviços, em conformidade com o art. 618 do Código civil.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 10.1.** Além das determinações contidas na CLÁUSULA SEGUNDA deste contrato e no Processo de Licitação que o originou – que aqui se consideram literalmente transcritas, bem como daquelas decorrentes de lei, a CONTRATADA, obriga-se a:
- 10.1.1.** Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no Processo de Licitação e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da CONTRATANTE, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de materiais e/ou peças;
- 10.2.** Realizar os serviços descritos no Memorial Descritivo/Especificação Técnica, na Planilha Orçamentária, no Cronograma Físico- Financeiro e nos Projetos, de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, obedecendo rigorosamente às Normas Técnicas da ABNT, assim como as determinações da CONTRATANTE e da legislação pertinente;
- 10.3.** Responsabilizar-se por todos os custos e providências, inclusive cópias de plantas e documentos, necessários à aprovação da obra, tais como, licenças, obtenção do Alvará de Construção, Habite-se e da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) fornecido junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);
- 10.3.1.** A CONTRATADA deverá apresentar a cópia da guia de Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), dos serviços objeto deste contrato, devidamente registrada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
(CREA) no prazo de até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato, observado o quanto disposto no **item 6.5**;

**10.4.** Registrar a obra junto ao INSS, bem como junto ao CREA e/ou CAU, e ao seu término proceder às respectivas baixas;

**10.5.** Responsabilizar-se pelo pagamento de serviços, bem como por todas as providências e pagamento de taxas e emolumentos junto às concessionárias de serviços públicos, para efetivação das ligações provisórias e/ou definitivas de água, telefone, energia elétrica, esgoto, gás e outros pertinentes;

**10.6.** Ter pleno conhecimento das condições locais e da região onde será executada a obra;

**10.7.** Planejar e controlar a obra contratada através de cronograma físico-financeiro, antes do início dos serviços, cumprindo os prazos nele previstos;

**10.7.1.** A CONTRATADA deverá providenciar a atualização de todos os projetos que sofram alterações em relação ao projeto original e, ao final da obra, entregar a CONTRATANTE um conjunto completo de plantas preferencialmente “AS BUILT” – em meio magnético para AUTOCAD ou versão similar e uma cópia de cada projeto plotada em papel sulfite.

**10.8.** Fornecer e colocar no local da obra placa de divulgação e identificação da mesma de acordo com modelo apropriado a ser fornecido pela CONTRATANTE;

**10.9.** Planejar os serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas no local e em seu entorno;

**10.10.** Manter, na obra, conjunto completo e atualizado dos projetos de todas as partes da obra e das instalações do canteiro, assim como o alvará de construção, ART/RRT, Memorial Descritivo e Diário de Obra;

**10.11.** Manter atualizada a documentação apresentada para contratação, devendo a CONTRATADA informar a CONTRATANTE, imediata e formalmente, caso ocorra, a impossibilidade de renovação ou apresentação de qualquer desses documentos;

**10.12.** Manter os locais de trabalho continuamente limpos, desobstruídos e sinalizados de forma a não causar transtornos à rotina administrativa da CONTRATANTE, devendo sempre retirar o entulho para locais externos ao prédio, após execução dos serviços, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;

**10.13.** Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços descritos, devendo os materiais empregados receberem prévia aprovação da CONTRATANTE, que se reserva ao direito de rejeitá-los caso não satisfaçam aos padrões de qualidade e quantidade especificados;

**10.13.1.** As amostras de materiais aprovados pela fiscalização da CONTRATANTE ficarão em posse desta até o término dos serviços para permitirem, a qualquer tempo, a verificação da semelhança com o que fora utilizado;

**10.13.2.** A CONTRATADA deverá efetuar, sem ônus para o CONTRATANTE, sempre que solicitado, testes e demais provas exigidas por normas técnicas e oficiais para efetiva utilização dos produtos;

**10.13.3.** A substituição das marcas dos produtos e equipamentos, quando indicados nos documentos e projetos anexos ao Edital como referência de qualidade do respectivo item, somente se dará após aprovação da CONTRATANTE;

**10.14.** Efetuar o controle tecnológico dos serviços de aterro, assim como de todas as peças concretadas que forem executadas (em corpos de prova), utilizados na obra, rompendo-os segundo as normas técnicas vigentes, certificando que as resistências das peças atingiram o índice informado no projeto. Os ensaios e demais provas exigidos por normas técnicas, para boa execução dos serviços, correrão, sempre, por conta da CONTRATADA;

**10.15.** Empregar mão de obra habilitada e compatível com o grau de especialização de cada serviço. A atuação dos profissionais deverá satisfazer requisitos profissionais em nível compatível com as atribuições que lhe forem delegadas, sob inteira responsabilidade da CONTRATADA;

**10.16.** Não alocar empregados para outras atividades que constituam desvio de função das atividades para as quais está sendo contratada;

**10.17.** Fornecer, mensalmente, e sempre que solicitado pela CONTRATANTE, comprovantes de pagamentos aos empregados e dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 10.18.** Apresentar relação contendo nome, número de identidade e de CPF dos empregados vinculados à execução do contrato;
- 10.19.** Prestar diretamente o fornecimento e os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, salvo com expressa anuência da CONTRATANTE;
- 10.20.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;
- 10.21.** Designar preposto, quando da assinatura deste instrumento, que detenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução contratual, responsabilizando-se pelo bom andamento desta;
- 10.21.1.** O preposto/supervisor designado será responsável pelo gerenciamento dos serviços, devendo se reportar à FISCALIZAÇÃO sobre assuntos relacionados à execução da obra e resolução de possíveis ocorrências, respondendo perante a CONTRATANTE, pelo bom andamento dos serviços, devendo tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- 10.21.2.** O profissional de que trata o **item 10.20** não poderá ser afastado ou substituído sem prévia comunicação a CONTRATANTE;
- 10.22.** Respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas gerais de segurança do trabalho, identificação, disciplina e outros regulamentos instituídos pelo CONTRATANTE, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste Contrato;
- 10.23.** Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas da obra, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários;
- 10.24.** Manter todos os operários, empregados da empresa ou subcontratados, convenientemente fardados, onde conste o nome da empresa, portar equipamentos de segurança tais como botas, capacete, luvas, óculos, cintos, etc., crachá de identificação onde conste o nome da empresa e do empregado, cargo e/ou função, retrato do empregado e assinatura sobre carimbo do responsável pela empresa;
- 10.24.1.** A inobservância ao disposto no **item 10.24** acarretará o impedimento do acesso do empregado ao local da obra, bem como, na hipótese de ser encontrado sem a vestimenta e equipamentos de segurança adequados, na sua imediata retirada do local da obra;
- 10.25.** Manter quadro de pessoal adequado ao cronograma de obras para atendimento dos serviços previstos neste instrumento, sem interrupção, não sendo aceitável atraso seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados;
- 10.25.1.** A CONTRATADA deverá designar expressamente, engenheiro e/ou arquiteto regularmente inscrito no Conselho Regional de Engenharia do Estado da Bahia, ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo como responsável técnico pela execução das obras objeto deste instrumento;
- 10.25.2.** O profissional designado deverá(ão) ser aquele(s) indicado(s) no momento da qualificação técnica do certame licitatório da Tomada de Preços Nº 02-004/2018 e Processo Administrativo Nº 141/2018, conforme **item 5.7** do respectivo Edital de licitação, não podendo ser substituído sem anuência prévia do CONTRATANTE.
- 10.25.2.1.** Na hipótese de substituição de profissional com anuência da CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA apresentar Atestado de Capacidade Técnica, atendidas as mesmas exigências para o documento apresentado por ocasião da qualificação técnica;
- 10.26.** Promover o imediato afastamento, da execução do objeto contratual, de empregados e/ou prepostos cuja permanência se demonstre em desacordo com este instrumento, ou, ainda, com a moralidade e a ética, correndo, por exclusiva conta da CONTRATADA, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- 10.27.** Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público;
- 10.28.** Obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança nos locais de serviços;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 10.29.** Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual e coletiva necessários, ficando sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados e/ou pessoas e prédios vizinhos, em decorrência da execução do objeto do presente contrato;
- 10.30.** Adotar todas as precauções e zelar permanentemente para que suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente com o tráfego nas vias públicas que utilizar ou que estejam localizadas nas proximidades da obra;
- 10.30.1.** Responsabilizar-se por todos os danos causados às instalações existentes, aos móveis, a terceiros e aos bens públicos;
- 10.30.2.** Remover os detritos resultantes das operações de transporte ao longo de qualquer via pública, sob suas expensas;
- 10.31.** Responder por quaisquer danos causados por máquinas, equipamentos ou pessoal sob sua responsabilidade, ou a ela prestando serviços, a prédios, instalações, pavimentos, passeios ou jardins de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros;
- 10.31.1.** Constatado o dano, deverá o mesmo ser prontamente reparado pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, de forma a propiciar aos prédios, às instalações, pavimentos, passeios e jardins danificados, a sua forma e condições originais;
- 10.32.** Participar das reuniões agendadas pela CONTRATANTE, com o objetivo de analisar e submeter à aprovação os serviços até então executados, bem como definir novas ações de trabalho;
- 10.33.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer dúvida, anormalidade, irregularidade ou inexistência de projetos e especificações que porventura sejam detectados e possam interferir no bom andamento dos serviços, para análise e correção, se for o caso;
- 10.34.** Responder perante a CONTRATANTE pela conduta, frequência, pontualidade e assiduidade de seus empregados;
- 10.35.** Determinar e providenciar a realização regular dos exames de saúde, na forma da lei, dos trabalhadores empregados na consecução do objeto deste ajuste, bem como arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, fardamento, alimentação e todas as demais obrigações especificadas nos dissídios ou convenções coletivas;
- 10.36.** Realizar o pagamento de todas as remunerações e indenizações cabíveis e previstas na Legislação Trabalhista, bem como de todos os encargos previdenciários relativos aos empregados designados para atividades relacionadas com a execução do presente contrato, sendo-lhe defeso invocar a existência deste para tentar eximir-se daquelas obrigações ou transferi-las a CONTRATANTE;
- 10.37.** Arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos e em domingos e feriados, inclusive as de iluminação;
- 10.38.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 10.38.1.** A eventual retenção de tributos pela CONTRATANTE não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela CONTRATADA;
- 10.39.** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades/qualidades, preços unitários e valor total;
- 10.40.** Arcar, quando da execução do objeto contratual, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado a CONTRATANTE e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir a CONTRATANTE todos os custos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por sua solicitação, ou ainda por caso fortuito ou força maior, desde que tais circunstâncias sejam formalmente comunicadas a CONTRATANTE no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
**10.41.** Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por autoridades federais, estaduais e municipais em consequência de fato a ela imputável e relacionados com os serviços e/ou fornecimentos contratados.

**10.42.** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

**10.43.** Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado, sem o consentimento prévio, e por escrito, da CONTRATANTE;

**10.43.1.** Quando, por motivo de força maior, houver necessidade de aplicação de material “similar” ao especificado, submeter o pretendido à CONTRATANTE, para que a mesma, após análise em laudos, pareceres e levantamento de custos, defina pela aprovação ou não do pleito.

**10.44.** Providenciar a reconstrução, reconstrução e/ou reposição das partes afetadas no patrimônio da CONTRATANTE em razão da execução do contrato – tais como paredes, forros de gesso, divisórias, portas, janelas e pinturas, independentemente de solicitação formal e mantendo os padrões de engenharia e arquitetura adotados pela CONTRATANTE;

**10.45.** Efetuar o controle tecnológico dos serviços de aterro, assim como de todas as peças concretadas que forem executadas (em corpos de prova), utilizados na obra, rompendo-os segundo as normas técnicas vigentes, certificando que as resistências das peças atingiram o índice informado no projeto. Os ensaios e demais provas exigidos por normas técnicas, para boa execução dos serviços, correrão, sempre, por conta da CONTRATADA;

**10.46.** Manter em boas condições de organização, conservação e limpeza as instalações físicas da CONTRATANTE que venham a ser utilizadas para a prestação dos serviços contratados;

**10.46.1.** Ao final da execução dos serviços, a CONTRATADA deverá providenciar a limpeza completa das instalações físicas envolvidas na execução do objeto contratual, removendo, às suas expensas, todos os materiais inservíveis;

**10.47.** Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pela CONTRATANTE, de substituição de bens ou desfazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos ou executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de Licitação, providenciando sua imediata reparação, substituição e/ou realização, sem ônus para a CONTRATANTE;

**10.48.** Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

**10.48.1.** A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito à execução contratual;

**10.49.** A CONTRATADA se obriga a discriminar nas Notas Fiscais/Faturas os percentuais das despesas referentes a insumos e a mão de obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO DIÁRIO DE OBRAS:**

**11.1.** Caberá à CONTRATADA a elaboração e manutenção de "Diário de Obras", devidamente numerado e rubricado pela fiscalização da CONTRATANTE e pela CONTRATADA diariamente;

**11.1.1.** O “Diário de Obras” permanecerá disponível para escrituração no local da obra e atenderá às seguintes características:

**11.1.2.** Será um documento único, com páginas numeradas, em duas vias, sendo a primeira da CONTRATANTE e a segunda da CONTRATADA;

**11.1.3.** Todas as folhas do Diário de Obras deverão ser assinadas por um representante da fiscalização da CONTRATANTE e pelo responsável técnico da CONTRATADA;

**11.1.4.** Deverá ser claro e objetivo, de modo a permitir a reconstrução dos fatos relevantes ocorridos na obra e que tenham influenciado de qualquer modo no seu andamento ou execução;

**11.2.** O “Diário de obras” conterá, no mínimo, os seguintes campos, que deverão ser preenchidos diariamente:

**11.2.1.** Nome da CONTRATADA;

**11.2.2.** Nome da CONTRATANTE;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 11.2.3. Data do dia;
  - 11.2.4. Prazo contratual, prazo decorrido e prazo remanescente;
  - 11.2.5. Condições climáticas;
  - 11.2.6. Condições das máquinas e dos equipamentos;
  - 11.2.7. Número e categoria de empregados;
  - 11.2.8. Ocorrências;
  - 11.2.9. Assinaturas da CONTRATADA e da CONTRATANTE;
  - 11.3. A CONTRATADA, obrigatoriamente registrará no "Diário de Obras":
    - 11.3.1. Falhas nos serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência;
    - 11.3.2. Consultas à FISCALIZAÇÃO;
    - 11.3.3. Datas de conclusão de etapas, caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
    - 11.3.4. Acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
    - 11.3.5. Respostas às interpelações da fiscalização realizada pela CONTRATANTE;
    - 11.3.6. Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a obra ou serviço;
    - 11.3.7. Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devam ser objeto de registro;
  - 11.4. O "Diário de Obras" será rubricado em todas as páginas pelo responsável pela fiscalização da CONTRATANTE e pela CONTRATADA, ficando em poder da CONTRATANTE após a conclusão das obras/serviços.

### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANTEIRO DE OBRAS:**

- 12.1. O canteiro de obras, a ser instalado pela CONTRATADA, em local indicado pela CONTRATANTE, deverá respeitar todas as determinações constantes da NR18;
  - 12.1.1. A CONTRATANTE deverá indicar o local onde serão estabelecidos os pontos de água e energia 110/220V para instalação do canteiro de obras;
- 12.2. A CONTRATADA não permitirá, em hipótese alguma, a instalação de barracas ou quitandas na periferia do canteiro de obras, sendo de sua inteira responsabilidade a adoção de todas as medidas e providências para impedir tais instalações;
- 12.3. O canteiro de obras será constituído, no mínimo, pelas seguintes estruturas:
  - 12.3.1. Escritório para a Administração Local da obra e para a guarda dos documentos mínimos exigidos;
  - 12.3.2. Almoxarifado para guarda de equipamentos de pequeno porte, utensílios, peças, ferramentas e materiais necessários à execução da obra;
- 12.4. A CONTRATADA será responsável, até o final da obra, pela conservação das condições visuais, higiênicas e de segurança do canteiro de obras;
- 12.5. A CONTRATADA deverá manter no canteiro de obras:
  - 12.5.1. 01 (uma) cópia completa dos projetos com Memorial Descritivo;
  - 12.5.2. 01 (uma) cópia do contrato;
  - 12.5.3. Diário de Obras;
  - 12.5.4. O cronograma físico-financeiro onde se possam visualizar facilmente as programações e as posições atualizadas do serviço;
- 12.6. Todo material utilizado na instalação do canteiro continuará de propriedade da CONTRATADA após o término da obra, sendo de responsabilidade da mesma, a demolição e remoção de todos os materiais, deixando o local perfeitamente limpo e organizado;
- 12.7. Correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA todas as despesas com relação à implantação, manutenção e administração do seu canteiro de obras;
- 12.8. A CONTRATADA deverá retirar do canteiro de obras quaisquer materiais porventura impugnados pela CONTRATANTE;
- 12.9. A CONTRATADA será responsável pela manutenção da ordem nas áreas sob sua responsabilidade;
- 12.10. A CONTRATANTE, em hipótese alguma, responderá por eventuais danos ou perdas de materiais e equipamentos da CONTRATADA que venham a ocorrer em seu canteiro de obras;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
12.11. Todas as instalações provisórias deverão ser desmontadas e retiradas do local, ao término da obra pela CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. A CONTRATADA **poderá subcontratar** até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do valor lícito de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte, devendo apresentar declaração de concordância, sob pena de desclassificação, bem como:

- a) Estudos e Projetos;
- b) Sondagens;
- c) Ensaios;
- d) Serviços Topográficos Eventuais;
- e) Mobilização, Instalação e Desmobilização;
- f) Outros serviços especializados.

13.1.1. Em caso de subcontratação do objeto, esta deve efetivar-se, também, mediante contrato e somente após verificado o atendimento a todas as condições de habilitação constantes do Edital e impostas às concorrentes que participaram do evento.

13.2. A CONTRATADA deverá estabelecer que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte a ser subcontratada seja qualificada com as especificações dos serviços a serem executados e seus respectivos valores;

13.3. Ao longo da vigência contratual, a empresa subcontratada deverá apresentar toda a documentação de regularidade fiscal, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do Art. 43 da Lei 123/2006;

13.4. Tanto a empresa CONTRATADA quando a subcontratada deverão manter a regularidade fiscal ao longo da vigência contratual, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto também no § 1º do Art. 43 da Lei 123/2006.

13.5. A CONTRATADA deverá substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando a CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

13.6. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DEMOLIÇÕES E REPOSIÇÕES:

14.1. A CONTRATADA deverá executar as demolições e as remoções de qualquer natureza, pré-identificadas ou não, que lhe forem indicadas pela FISCALIZAÇÃO, para permitir a execução da obra;

14.2. Os serviços de demolições deverão ser executados de forma manual, cuidadosa e progressivamente, utilizando-se de ferramentas adequadas (portáteis);

14.3. O uso de ferramentas motorizadas dependerá de prévia autorização da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas necessárias para evitar queda de materiais no momento das demolições;

14.4. Os entulhos e os materiais não sujeitos a reaproveitamento, provenientes das demolições, bem como o material inservível resultante dos serviços objeto deste instrumento, serão transportados pela CONTRATADA e levados para local apropriado;

14.5. O material retirado sujeito a reaproveitamento será transportado e devidamente armazenado pela CONTRATADA em local determinado pelo responsável pela FISCALIZAÇÃO;

14.6. Na execução dos serviços de demolição e reposição devem ser obedecidas às Normas de Segurança - NR18, observadas, especialmente as disposições que se seguem:

14.6.1. Antes de se iniciar a demolição, as linhas de fornecimento de energia e canalizações devem ser protegidas ou isoladas, respeitando-se as normas e determinações da FISCALIZAÇÃO;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====  
**14.6.2.** Vidros e elementos frágeis devem ser removidos ou protegidos;  
**14.6.3.** Os locais onde estejam sendo realizados os serviços devem ser isolados por tapume, fechadas todas as frestas e aberturas no piso que possam permitir quedas e/ou vazamentos de materiais;  
**14.6.4.** Os materiais devem ser umedecidos durante a demolição.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INTERFERÊNCIAS:**

- 15.1.** Consideram-se interferências todas as instalações existentes e situadas na área de implementação das obras, em posição tal que dificultem ou impossibilitem os serviços necessários à execução das mesmas;  
**15.2.** A CONTRATANTE, por meio de sua fiscalização, fornecerá as indicações que dispuser sobre as interferências existentes, podendo, entretanto, ocorrerem outras, não planejadas, cuja solução deverá ser programada de forma a não prejudicar o início previsto, nem o cronograma das obras;

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LIMPEZA DA OBRA:**

- 16.1.** A CONTRATADA deverá entregar a Obra em perfeito estado de limpeza e conservação devendo apresentar funcionamento perfeito em todas as suas instalações, equipamentos e aparelhos;  
**16.2.** Todo o entulho deverá ser removido diariamente pela CONTRATADA, observando os seguintes cuidados:  
**16.2.1.** Ensacamento do entulho para deslocamento do local demolido à caçamba coletora;  
**16.2.2.** Limpeza constante das áreas trafegadas;  
**16.2.3.** Disposição de caçamba coletora de entulho;  
**16.3.** Os entulhos e os materiais não sujeitos a reaproveitamento serão transportados pela CONTRATADA e levados para local apropriado;  
**16.4.** Serão lavados convenientemente e de acordo com as especificações, todos os pisos e, ainda, aparelhos sanitários, vidros, ferragens e metais, devendo ser removidos quaisquer vestígios de tintas, etiquetas, manchas e argamassa;  
**16.5.** Os ralos e válvulas de lavatórios deverão ser tamponados durante a remoção dos detritos de obra;  
**16.6.** A obra deverá ser limpa constantemente de forma a manter o ambiente de trabalho dos servidores, membros e terceirizados da Promotoria em condições normais de utilização.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 17.1.** A CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:  
**17.1.1.** Fornecer, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do contrato, as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;  
**17.2.** Colaborar com a CONTRATADA, fornecendo os subsídios necessários para execução dos serviços e prestando as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto ou responsável técnico da CONTRATADA;  
**17.3.** Determinar a prioridade dos serviços e solucionar quaisquer casos concernentes a esses assuntos;  
**17.4.** Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nas CLÁUSULAS QUARTA e SEXTA;  
**17.5.** Permitir o acesso dos empregados autorizados da CONTRATADA às instalações físicas da CONTRATANTE, nos locais e na forma necessários para a execução dos serviços;  
**17.6.** Liberar os acessos necessários à execução da obra e a movimentação dos funcionários e equipamentos da CONTRATADA;  
**17.7.** Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando imediatamente a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;  
**17.8.** Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL:**

**18.1.** A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE, no ato da assinatura do contrato, garantia de 1% (um por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no **item 5.13.5** do edital.

**18.1.1.** Na hipótese de exigência do instrumento contratual pela instituição financeira para a emissão de apólice, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da assinatura do contrato, para o cumprimento da exigência mencionada no **item 18.1**;

**18.2.** A ausência de apresentação da garantia pela CONTRATADA, no prazo estipulado nesta cláusula, se configura como hipótese de pendência impeditiva do pagamento, nos termos do **item 6.5** deste instrumento, sem prejuízos das sanções contratuais e legais aplicáveis à matéria;

**18.3.** A garantia, em qualquer das modalidades, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais;

**18.3.1.** A CONTRATADA fica obrigada a, durante toda a vigência do contrato, reforçar o valor da garantia sempre que esta for utilizada para o adimplemento de obrigações e/ou multas;

**18.4.** A garantia, quando prestada nas modalidades seguro-garantia ou fiança bancária, deverá estar vigente até, pelo menos, 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, devendo ser renovada a cada eventual prorrogação do mesmo;

**18.5.** A garantia, quando prestada na modalidade caução, somente será restituída à CONTRATADA, no montante a que esta fizer jus, após o integral cumprimento/adimplemento de todas as obrigações contratuais e multas, observadas as regras impeditivas de pagamento constantes na CLÁUSULA SEXTA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**19.1.** Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, o CONTRATANTE designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a fiscalização deste contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a CONTRATADA sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento;

**19.2.** Será permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar a fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;

**19.3.** Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:

**19.3.1.** Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução;

**19.3.2.** Transmitir à CONTRATADA instruções, e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto, quando for o caso;

**19.3.3.** Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;

**19.3.4.** Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este Termo de Referência, orçamentos, cronogramas, correspondências, etc.;

**19.3.5.** Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

**19.3.6.** Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

**19.3.7.** Promover, com a presença de preposto da CONTRATADA, a verificação dos serviços e fornecimentos já realizados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos, através de TERMO DE ACEITE e aprovação dos Boletins de Medição;

**19.3.8.** Esclarecer prontamente as dúvidas da CONTRATADA, solicitando ao setor competente do CONTRATANTE, se necessário, parecer de especialistas;

**19.3.9.** Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 19.3.10.** Fiscalizar a obrigação da CONTRATADA de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições legais para a contratação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 19.3.11.** Examinar as Carteiras Profissionais ou outro instrumento legal dos empregados alocados a seu serviço, para comprovar o vínculo profissional;
- 19.3.12.** Aprovar as substituições de materiais por ventura aconselháveis ou necessárias;
- 19.3.13.** Expedir por escrito às determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA, para que sejam providenciados os respectivos atendimentos;
- 19.3.14.** Elaborar relatórios de visitas à obra, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 19.3.15.** Solicitar a imediata retirada da obra de qualquer integrante da equipe da CONTRATADA que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências do CONTRATANTE;
- 19.3.16.** Efetuar, com a presença da CONTRATADA, as medições dos serviços efetuados e certificar as respectivas faturas;
- 19.3.17.** Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada do canteiro de obra;
- 19.3.18.** Rejeitar qualquer serviço considerado não aceitável, no todo ou em parte, o qual deverá ser refeito ou reparado, a expensas da CONTRATADA e nos prazos estipulados;
- 19.3.19.** Emitir pareceres relativos à execução do contrato, em especial à aplicação de sanções e alterações do contrato;
- 19.3.20.** Verificar e atestar os serviços, bem como conferir, visitar e encaminhar para pagamento as medições e faturas emitidas pela Contratada;
- 19.3.21.** Relatar, imediatamente, ao CONTRATANTE, ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento das obras ou inconveniências a terceiros;
- 19.3.22.** Promover reuniões com o responsável técnico da CONTRATADA, para tratar de assuntos relacionados à obra, tais como: atividades desenvolvidas no período, acompanhamento do cronograma físico, programação das atividades para o período seguinte, recursos materiais e humanos disponíveis e necessários, alterações de projeto, programação financeira da obra, etc.;
- 19.4.** Serão objetos de registro obrigatório no "Diário de Obras" pelo FISCAL:
- 19.4.1.** Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA no "Diário de Obras";
- 19.4.2.** Observações sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazos e cronogramas;
- 19.4.3.** Soluções às consultas, lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para autoridade superior, quando for o caso;
- 19.4.4.** Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe;
- 19.4.5.** Determinação de providências para o cumprimento do objeto e especificações;
- 19.5.** A fiscalização, pelo CONTRATANTE, não desobriga a CONTRATADA de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual;
- 19.5.1.** A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, sobre irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA das responsabilidades determinadas neste contrato;
- 19.6.** O CONTRATANTE poderá recusar, sustar e/ou determinar a substituição de bens ou desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos ou executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de Licitação que o originou, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.
- 19.6.1.** Qualquer bem ou serviço considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito, reparado ou substituído pela CONTRATADA, às suas expensas;
- 19.6.2.** A não aceitação de algum bem ou serviço, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do CONTRATANTE;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia

CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
**19.7.** O CONTRATANTE poderá determinar o afastamento momentâneo, de suas dependências ou do local da execução do contrato, de empregados ou prepostos da CONTRATADA, cuja permanência venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora;

**19.8.** Para fins de fiscalização, o CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS PENALIDADES:**

**20.1.** A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666/93, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa;

**20.2.** Em caso de inadimplemento parcial ou total de obrigações pela CONTRATADA, e não sendo suas justificativas aceitas pela CONTRATANTE, àquela poderão ser aplicadas, observado o disposto no item anterior, as seguintes penalidades:

**20.2.1.** Multa;

**20.2.2.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**20.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública Estadual;

**20.2.4.** Descredenciamento do sistema de registro cadastral;

**20.3.** Nas hipóteses de aplicação das sanções previstas nos **subitens 20.2.2 a 20.2.4**, estas serão impostas à CONTRATADA cumulativamente com multa;

**20.4.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, que será aplicada por infração e graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**20.4.1.** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;

**20.4.2.** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço não realizado ou em dissonância com o quanto pactuado;

**20.4.3.** 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor da parte do serviço não realizado ou em dissonância com o quanto pactuado;

**20.5.** Para fins de cálculo do valor total em multas porventura devido pela CONTRATADA, considerar-se-á o somatório entre todas as penalidades desta espécie aplicadas, conforme o número de infrações verificadas e a quantidade de dias em que estas ocorrerem;

**20.6.** A aplicação de multa à CONTRATADA não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Federal Nº 8.666/93;

**20.7.** Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou serem deduzidas do pagamento a ser efetuado pela CONTRATANTE, caso este deva ocorrer dentro daquele prazo;

**20.7.1.** Na hipótese de ausência de adimplemento voluntário e impossibilidade de dedução, as multas poderão ser cobradas judicialmente, a critério da CONTRATANTE;

**20.8.** A aplicação de multas não tem caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e/ou danos decorrentes das infrações cometidas;

**20.9.** Os custos correspondentes a danos e/ou prejuízos causados por culpa ou dolo da CONTRATADA deverão ser ressarcidos a CONTRATANTE no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa, sob pena de, sem prejuízo do ressarcimento, serem considerados como hipótese de inadimplemento contratual, sujeita, portanto, à aplicação das sanções administrativas previstas nesta Cláusula.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



- =====
- 21.1.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas no Capítulo III, Seção IV - Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos, da Lei Federal Nº 8.666/93;
- 21.2.** A CONTRATANTE poderá rescindir unilateral e administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas no Art. 58 da Lei Federal Nº 8.666/93.
- 21.3.** Havendo rescisão administrativa do presente contrato, baseada em alguma das hipóteses previstas no Art. 58 da Lei Federal Nº 8.666/93, a CONTRATANTE poderá adotar no que couber, as medidas que vão a seguir discriminadas:
- 21.3.1.** Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;
- 21.3.2.** Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, materiais e pessoal empregados na execução do Contrato, necessários à sua continuidade, na forma prevista na legislação em vigor;
- 21.3.3.** Cobrança dos valores das multas e das indenizações, para ressarcimento da Administração;
- 21.3.4.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados a CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO:**

- 22.1.** A utilização de mão de obra, pela CONTRATADA, para execução dos serviços objeto do presente contrato não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 22.2.** Fica garantido o direito de regresso da CONTRATANTE, perante a CONTRATADA, para ressarcimento de toda e qualquer despesa trabalhista ou previdenciária que venha a ser condenado a pagar, na eventual hipótese de vir a ser demandado judicialmente por qualquer empregado da CONTRATADA relativamente à execução do objeto contratual.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:**

- 23.1.** Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo de Licitação **Tomada de Preços Nº 02-004/2018** que o originou, referido no preâmbulo deste instrumento bem como todo o **Processo Administrativo Nº 141/2018**.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE:**

- 24.1.** A CONTRATANTE será responsável pela publicação do resumo deste instrumento em Diário Oficial, no prazo estabelecido na Lei Federal Nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO:**

- 25.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Retirolândia – Bahia, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Instrumento.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 26.1.** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos perante terceiros pela CONTRATADA, ou seus prepostos, ainda que vinculados à execução do presente Contrato;
- 26.2.** A inadimplência da CONTRATADA, com relação a quaisquer custos, despesas, tributos, exigências ou encargos previstos neste contrato, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 26.3.** Aplicar-se-á a Lei Federal Nº 8.666/93 para dirimir toda e qualquer questão legal relativa à execução deste contrato, em especial os casos omissos.
- 26.4.** Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de alterar unilateralmente o Contrato, mediante justificação expressa, para melhor adequação às finalidades de interesse público, desde que mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato e respeitados os demais direitos da CONTRATADA.
- 26.5.** Não caracterizam novação eventuais variações do valor contratual resultantes de revisão de preços, de compensações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas ou, ainda, de alterações de valor em razão da aplicação de penalidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====  
E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscreverem, para que produza seus efeitos legais, após a publicação depois de lido e achado conforme.

Retirolândia-Bahia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**MUNICÍPIO DE RETIROLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Alivanaldo Martins dos Santos*  
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante legal

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF/RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF/RG: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



**PREFEITURA DE**  
**Retirolândia**  
UM GOVERNO DE TODOS

**ANEXO I AO CONTRATO**

**OBJETO:** Contratação de empresa para execução de obras em reformas de escolas na sede e zona rural deste município

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

CÓDIGO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						

Valor Total: R\$ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Retirolândia-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**MUNICÍPIO DE RETIROLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Alivanaldo Martins dos Santos*  
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante legal

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF/RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF/RG: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RETIROLÂNDIA - BAHIA**

Rua Argemiro Evaristo da Costa, 177, Centro, Retirolândia-Bahia  
CNPJ – 13.844.220/0001-43



=====

**ANEXO IX**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

<b>TOMADA DE PREÇOS Nº 02-004/2018</b>		<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2018</b>	
<b>NOME/RAZÃO SOCIAL:</b>			
<b>CNPJ:</b>		<b>TELEFONE:</b>	
<b>E-MAIL:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CIDADE:</b>	
<b>ESTADO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>PESSOA PARA CONTATO:</b>			

Recebemos, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações do Município de Retirolândia, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Retirolândia e a empresa licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitações desta, pessoalmente, por meio do fax (75) 3202-1176 ou através do e-mail: [licitacao.retirolandia@outlook.com](mailto:licitacao.retirolandia@outlook.com).

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais não cabendo posteriormente qualquer reclamação.